



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
İŞ YERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI
BİLGİLENDİRME SUNUSU

İŞ YERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU

İş Yeri Eğitimi Komisyonu İle İletişim

**İş Yeri Eğitimi Komisyonu e-mail adresi:
emisyeri@bandirma.edu.tr**

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması İle İlgili Dokümanlara Nasıl Erişebilirim?

The screenshot shows the website of Bandırma Onyedi Eylül University. The browser address bar displays 'mdbf.bandirma.edu.tr/elektrik'. The website header includes navigation links: 'Hızlı Erişim', 'ÜBYS', and 'E-POSTA'. Below these, the university's name 'BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ' and the faculty 'MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ' are listed. The main navigation menu includes 'HAKKIMIZDA', 'ANABİLİM DALLARI', 'PERSONEL', and 'ÖĞRENCİ'. The 'ÖĞRENCİ' menu is expanded, showing a list of links: 'Akademik Takvim', 'Bölüm Başkanına Sor', 'Yönetmelik/Yönergeler', 'Ders İçerikleri', 'Ders Planları', 'Ders Bilgi Paketi', 'Ders Programı', 'Sınav Programı', 'Dilekçeler', 'Formlar', 'Oryantasyon Programı', 'Öğrenci Danışmanlıkları', 'Bitirme Projesi Formları', 'İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması' (highlighted in orange), 'Mezun Bilgi Sistemi', and 'Sıkça Sorulan Sorular'. The main banner features the text 'YENİ NESİL DEVLET ÜNİVERSİTESİ'NE Hoş Geldin' over an aerial view of the university campus. The right sidebar contains a search bar, a language selector (Türkçe), and a social media icon. The bottom right corner of the banner area has the text 'BanüSeninAilen'.

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması İle İlgili Dokümanlara Nasıl Erişebilirim?

- İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması ile ilgili tüm dokümanların bulunduğu link:

<https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/elektrik/s/Is-Yeri-Egitimi-ve-Uygulaması--35636>

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esasları

İş Yeri Eğitimi Bilgilendirme Dokümanı

İş Yeri Eğitimi Başvuru Süreci Dokümanları

İşyeri Eğitimi ve Uygulama Dosyası

Devam Çizelgeleri

İş Yeri Eğitimi Vize / Final Sınav Dokümanları

İş Yeri Eğitimi Ücret Ödeme ile ilgili Dokümanlar

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esasları

- İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması ile ilgili genel kuralları öğrenmek için İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esasları dokümanını incelemelisiniz.

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne bağlı tüm bölümlerde uygulanacak olan İşyeri Eğitimi ve Uygulaması ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esasların Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı, kamu veya özel sektörlere ait kuruluşlarda yapacakları İşyeri Eğitimi ve Uygulaması ile ilgili uygulama ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

İş Yeri Eğitime Gidebilmek için Gereken Şartlar

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 18. maddesinin 2. fıkrasında "Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, devam koşulu aranmaz. Bu dersler için daha önceki dönemlerde alınan notlar geçersizdir. Uygulamalı derslerin tekrarında devam zorunludur. " ve 17. maddesinin 2. fıkrasında "İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,80'in altında olan ön lisans ve lisans öğrencileri, takip eden yarıyılta en fazla 30 AKTS' lik derse kayıt yaptırabilirler. Genel not ortalaması her yarıyıl sonunda 1,80 ve üzerinde olan ön lisans ve lisans öğrencileri ise takip eden yarıyılta en fazla 45 AKTS' lik derse kayıt yaptırabilirler. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir. " ibareleri yer almaktadır.

İş Yeri Eğitime Gidebilmek için Gereken Şartlar

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi' nin 14. maddesinin 3. fıkrasında "Genel not ortalaması 1.80'in altında olan veya işletmede mesleki eğitimin olduğu dönemde diğer derslere devam zorunluluğu bulunan öğrenciler işletmede mesleki eğitim derslerini seçemezler. " ibaresi yer almaktadır.
- İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esaslarının 13. maddesinin 1. fıkrasında "Öğrenciler, İşyeri Eğitimi ve Uygulamasını dördüncü sınıfın ikinci (8. yarıyıl) yarıyılında gerçekleştirecektir. Öğrenci, İşyeri Eğitimi, aldığı dönemde devam mecburiyeti olan farklı dersler ile birlikte alamaz. Alttan kalan derslerin bulunması ve devam zorunluluğunun olmaması halinde ders seçiminde öncelik alttan alınan derslerdedir. İşyeri Eğitimi, 4 saat teorik, 24 saat uygulama olmak üzere gerçekleştirilir. İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması 30 AKTS kredisi ile değerlendirilir. " ibaresi yer almaktadır.

İş Yeri Eğitime Gidebilmek için Gereken Şartlar

- Bu maddeleri özetlemek gerekirse;
 - Genel not ortalaması 1.80' in altında olan,
 - İş yeri eğitime gideceği dönemde devam zorunluluğu bulunan dersi olan,
 - Uygulamalı derslerden kalan ve
 - İlgili yarıyıl da 45 AKTS derse kayıt yaptıрма sınırını aşan

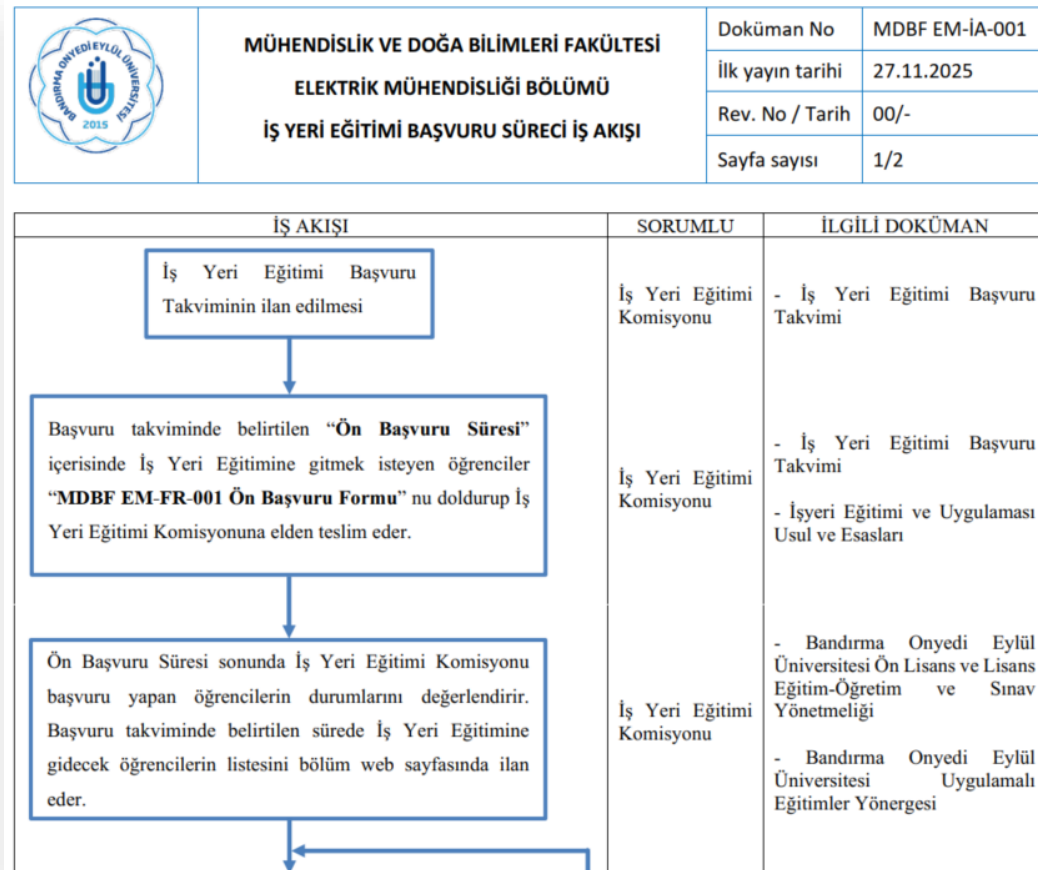
Öğrenciler İŞ YERİ EĞİTİMİNE GİDEMEZ.

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Başlangıç ve Bitiş Tarihleri

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takviminde iş yeri eğitimine gidilecek Bahar Yarıyılı'nın "**Eğitim-Öğretim Dönemi Başlangıç ve Bitişi (70 İş günü)**" tarihleri, İş Yeri Eğitimi Başlangıç ve Bitiş tarihleridir.
- Akademik takvimde Vize Haftasının olduğu tarihlerde öğrenciler izinli sayılmaktadır. Vize haftası iş yeri eğitimi süresine dahil değildir.

İş Yeri Eğitimi Başvuru Süreci

- İş Yeri Eğitimi Başvuru Süreci ile ilgili tüm dokümanlar "**İş Yeri Eğitimi Başvuru Süreci Dokümanları**" sekmesinde yer almaktadır. Süreç, "**MDBF EM-İA-001 İş Yeri Eğitimi Başvuru Süreci İş Akışı**" dokümanında detaylı olarak açıklanmıştır.



Hangi Kurumda/Firmada İş Yeri Eğitimi Yapılabilir?

- İş Yeri Eğitimi yapılacak kurumda Elektrik Mühendisi/Elektrik-Elektronik Mühendisi bulunması zorunludur.
- Kurumun çalışma alanları Elektrik Mühendisliği çalışma alanları ile uyumlu olmak zorundadır. Örneğin, yazılım tabanlı çalışmalar yapan firmalarda iş yeri eğitimi yapılmasına izin verilmemektedir.

Dönem İçerisinde İş Yeri Yapılan Kurum Değiştirilebilir mi?

- Dönem içerisinde iş yeri yapılan kurum değiştirilemez.

İş Yeri Eğitimi Devam Durumları

- İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esaslarının 24. maddesinin 1. fıkrasında " Öğrenciler işyerlerinin çalışma saatleri, iş şartları, kılık kıyafet ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. İşyerinden izinsiz, mazeretsiz 3 (üç) gün üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin İşyeri Eğitimi ve Uygulamasına son verilerek, durum İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yetkilisi tarafından Fakülte İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Kuruluna bildirilir" ibaresi yer almaktadır.
- Mazeret sebebi olarak hastalık durumlarında rapor verilmiş ise mazeretsiz izin olarak sayılabilir. Aksi durumda, mazeretsiz izin olarak değerlendirilir.

İş Yeri Eğitimi Devam Durumları

- Özetle, iş yeri eğitimi yapılan süre içerisinde mazeretsiz olarak 3 gün devamsızlık yapılması durumunda öğrencinin İş Yeri Eğitimi süreci sonlandırılır.
- Hastalık hallerinde rapor verilmiş ise, öğrenci aynı gün içinde ilgili dönemin İş Yeri Eğitimi dersinden sorumlu öğretim üyesine haber vermek zorundadır.

İş Yeri Eğitimi Devam Çizelgesi

- Öğrenciler, her ayın sonunda ilgili aya ait devam çizelgesini doldurup, iş yeri eğitimi yaptığı kurumda sorumlu mühendisine imzalatmak zorundadır.
- Devam çizelgesinin taratılmış dijital versiyonu İş Yeri Eğitimi Komisyonunun dönem başında belirteceği adrese belirtilen süre içerisinde gönderilmelidir. Zamanında teslim edilmeyen devam çizelgeleri değerlendirmeye alınmayacak olup, öğrencinin staj sigortası iptal edilecek ve iş yeri eğitimi sonlandırılacaktır.
- Devam çizelgelerinin ve süreç içerisinde izin/rapor gibi durumlar var ise bu belgelerin de asılları Final sınavı için teslim edilmesi zorunlu evraklardandır.

İş Yeri Eğitimi Devam Çizelgesi

İŞYERİ ADINI BURAYA YAZINIZ																																
STAJYER ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI																																
AİT OLDUĞU AY: ŞUBAT		DEVAM-DEVAMSIZLIK YAPTIĞI GÜNLER																														
No	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	TOPLAM DEVAM	TOPLAM DEVAMSIZ
1																																
TOPLAM																																
BİRİM AMİRİ																																
ADI SOYADI																																
ÜNVANI																																
İMZASI																																
NOT:																																
TATİL	T	Tatil günlerini ifade eder.																														
GÖREVLİ	G	İşyerinde çalıştığı günleri ifade eder.																														
RAPORLU	R	Raporlu olduğu günleri ifade eder.																														
OKULDA	O	Üniversitede olduğu günleri ifade eder.																														
DEVAMSIZ	D	İşyerinde bulunulması gereken ancak bulunulmayan günleri ifade eder.																														

İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Dosyası

- İşyeri Eğitimi ve Uygulaması dönemi süresince **"İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Dosyası"** öğrenci tarafından tutulmak zorundadır.
- Dosya hazırlanırken, **"İş Yeri Eğitimi ve Uygulama Dosyası Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar"** dokümanında belirtilen maddelere dikkat edilmelidir.



İş Yeri Eğitimi Vize Sınavı

- İş Yeri Eğitimi Vize Sınavı için "İş Yeri Eğitimi Vize Sınavı Bilgilendirme Dokümanı" nda tanımlanan süreç gerçekleştirilmektedir. İlgili dokümanı dikkatlice inceleyiniz.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
EM4221 KODLU İŞ YERİ EĞİTİMİ DERSİ
VİZE SINAVI BİLGİLENDİRME DOKÜMANI

"EM4221" kodlu "İş Yeri Eğitimi" dersi Vize sınavı ilgili yarıyılta bölüm web sayfasında sınav programında ilan edilen gün ve saatte yüz yüze yapılmaktadır. İş Yeri Eğitimi dersi Vize sınavı için izlenmesi gereken adımlar aşağıdadır:

1. İş Yeri Eğitimi Vize / Final Sınav Dokümanlarının altında bulunan "MDBF EM-FR-004 İş Yeri Eğitimi Yöneticisi İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Öğrenci Değerlendirme Formu" indirilecektir.
2. MDBF EM-FR-004 formunda "Öğrenci Bilgileri" ve "İşletme Bilgileri" bölümü öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
3. Formun 1 nüsha çıktısı alınarak "Öğrenci Fotoğrafı" bölümüne vesikalık bir fotoğraf yapıştırılacaktır.
4. Form, firmada/kurumda iş yeri eğitimi yapılan süre boyunca öğrenciden sorumlu olan yetkiliye teslim edilecektir. Form mühendis tarafından gizlilik içerisinde doldurulacaktır.
5. Yetkili tarafından doldurulan form, kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilecektir. Zarf mutlaka kapalı olmalıdır. Zarfın kapatıldığı yerde mühendis imzası ve mühendis/firma kaşesi bulunmak zorundadır. Aksi taktirde form değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Öğrenci kapalı olarak teslim aldığı zarfı Vize sınavına gelirken yanında getirmek zorundadır. Sınav gün ve saatinde teslim edilmeyen zarf olması/zarfın kapalı olmaması durumlarında, form değerlendirmeye alınmayacaktır.

İş Yeri Eğitimi Final Sınavı

- İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Final Sınavı için "İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Final Sınavı Bilgilendirme Dokümanı"nda tanımlanan süreç gerçekleştirilmektedir. İlgili dokümanı dikkatlice inceleyiniz.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EM4221 KODLU İŞ YERİ EĞİTİMİ VE EM4222 KODLU İŞ YERİ UYGULAMASI
DERSLERİ

FİNAL SINAVI BİLGİLENDİRME DOKÜMANI

"EM4221" kodlu "İş Yeri Eğitimi" ve "EM4222" kodlu "İş Yeri Uygulaması" derslerinin Final sınavı ilgili yarıyıl da bölüm web sayfasında sınav programında ilan edilen gün ve saatte yüz yüze yapılmaktadır.

FİNAL SINAVI ÖNCESİNDE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

Öğrencilerin Final sınavına girebilmesi için aşağıda belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir.

- İş Yeri Eğitimi ve Uygulama Dosyası: Dosya, çıktı alınıp spiral yaptırılmalıdır. Bu dosyada, "İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yöneticisi" tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gereken yerler eksiksiz olmalıdır. Aynı zamanda, öğrenci tarafından imzalanması gereken yerler de tamamlanmalıdır.
- MDBF EM-FR-004 İş Yeri Eğitimi Yöneticisi İş Yeri Eğitimi ve Uygulaması Öğrenci Değerlendirme Formu: Vize Sınavı Bilgilendirme Dokümanında bu formun hazırlanması ile ilgili süreç detaylı olarak açıklanmıştır. Burada belirtilen prosedür doğrultusunda hazırlanmalıdır.
- Devam Çizelgeleri: Öğrenci, iş yeri eğitimi süresince kurum yetkilisine imzalattığı ve dijital olarak komisyona gönderdiği devam çizelgelerinin asılları (ıslak imzalı) ve süreç içerisinde izin/rapor gibi durumlar var ise bu belgelerin de asılları olmalıdır.

İş Yeri Eğitimi Ücret Ödeme

- İş Yeri Eğitimi süresince ücret alma/almama durumlarına ilişkin süreç "**MDBF EM-İA-002 İş Yeri Eğitimi Ödeme İş Akışı**" dokümanında açıklanmıştır.

TEŞEKKÜRLER...