

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında İşyeri Eğitimine gitmek isteyen öğrencilerin aşağıdaki adımları sırasıyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

1. ADIM: İşyeri Eğitimine gitmek isteyen öğrenciler **18.08.2025 - 29.08.2025** tarihleri arasında Arş. Gör. Emre ÇELİK' e e-mail ile ön başvuru yapacaklardır. İşyeri Eğitimine gitmesi uygun bulunan öğrencilere e-mail ile ön onay verilecektir. Ayrıca, süre bitiminde bölüm web sayfasında İşyeri Eğitimine gitmesi onaylanan öğrenciler ilan edilecektir.

2. ADIM: İşyeri Eğitimine gitmek için ön onay alan öğrenciler İş Yeri Eğitimine gidecekleri kurumu/firmayı belirlemelidir. Burada asgari şart, **İş Yeri Eğitimi yapılmak istenen Kurum/Firma' da en az 1 Elektrik/Elektrik-Elektronik Mühendisi bulunmasıdır.** Bu şartın sağlanması durumunda öğrenci, <https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/elektrik/s/Formlar-16976> adresinde bulunan İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Formlarından **“13 (Kurum Bilgileri Formu)”** numaralı formu doldurup **20.08.2025-29.08.2025** tarihleri arasında Doç. Dr. Burçin ÖZKAYA' ya e-mail ile gönderecektir. ***Form bilgisayar ortamında doldurulacak olup el yazısı ile doldurulan formlara onay verilmeyecektir.***

3. ADIM: İş Yeri Eğitimi Komisyonu tarafından kurum/firma onayı alan öğrencilerin evrak teslimine gelmeden önce aşağıdaki belgeleri hazırlaması gerekmektedir.

- Komisyon onayı aldıkları 2. ADIM' da mail ile ilettikleri **“13 (Kurum Bilgileri Formu)”** numaralı formun aslı **1 nüsha** alınmalıdır.
- <https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/elektrik/s/Formlar-16976> adresinde bulunan İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Formlarından **“2 (Başvuru Formu)”** ve **“8 (İşyeri Eğitimi Uygulaması Sözleşmesi)”** numaralı formlar **4 nüsha** alınacaktır. Bu formlar Firma/Kurum Yetkilisine imzalatılmalıdır. Ayrıca, **“8 (İşyeri Eğitimi Uygulaması Sözleşmesi)”** numaralı formda her sayfa öğrenci, firma/kurum ve staj koordinatörü tarafından paraflanmalıdır. ***Tüm nüshalarda ıslak imza olmak zorundadır. Fotokopi olan evraklar kabul edilmeyecektir.***
- <https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/elektrik/s/Formlar-16976> adresinde bulunan İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Formlarından **“14 (Evrak Teslim Formu)”** numaralı formu **2 nüsha** alınmalıdır.
- **“14 (Evrak Teslim Formu)”** numaralı form **2 nüsha** alınmalıdır.
- <https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/elektrik/s/Formlar-16976> adresinde Yaz Stajı Formları bölümünde bulunan **“4 (Genel Sağlık Sigortası Taahhüt ve Beyan Formu)”** numaralı form **1 nüsha** alınmalıdır.
- **1 nüsha** kimlik fotokopisi
- **1 nüsha** müstehaklık belgesi (sağlık provizyon belgesi) (e-devlet üzerinden alınacaktır)

4. ADIM: 3. ADIM’ da istenilen tüm evrakların **27.08.2025-05.09.2025** tarihleri arasında Arş. Gör. Emre ÇELİK’ e teslim edilmesi gerekmektedir. Evrak teslimine gelindiğinde aşağıdaki işlemler sırasıyla gerçekleştirilmelidir.

- 3. ADIM’ da istenilen tüm evraklar öncelikle Arş. Gör. Emre ÇELİK’ e kontrol ettirilecektir.
- Evrakların eksiksiz olma durumunda **“14 (Evrak Teslim Formu)”** numaralı form hem öğrenci hem de Arş. Gör. Emre ÇELİK tarafından imzalanacaktır.
- Komisyon onayı aldıkları 2. ADIM’ da mail ile ilettikleri **“13 (Kurum Bilgileri Formu)”** numaralı form Arş. Gör. Emre ÇELİK ya da Doç. Dr. Burçin ÖZKAYA tarafından imzalanacaktır.
- **“2 (Başvuru Formu)”** ve **“8 (İşyeri Eğitimi Uygulaması Sözleşmesi)”** numaralı formların **4 nüshası** sırasıyla;
 - Bölüm Başkanı (Doç. Dr. Serhat Berat EFE) ve
 - Fakülte Sanayi Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin Burak DEMİR)’ ne imzalatılacaktır. **İmzalanan formların 1 nüshası öğrenci de kalacak olup, 2 nüshası Arş. Gör. Emre ÇELİK’ e ve 1 nüshası İşyeri Eğitimi ve Uygulamasının yapılacağı Firma/Kurum Yetkilisine teslim edilecektir.**

Daha detaylı bilgi için “İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esasları” incelenmelidir.

NOT: Öğrencinin başarısız olduğu ve devam şartı olan alttan dersi olma durumunda (başarısız olunan laboratuvar dersleri de dahil) İşyeri Eğitimi ve İş Yeri Uygulaması Derslerini alma şartı sağlanmamaktadır.