

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2021 (01 OCAK 2021- 31 ARALIK 2021)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi / Kişilerin İletişim Bilgileri	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Emrah ÇİÇEKTEN Özlem ÖZKAN	3504 3514	ecicekten@bandirma.edu.tr ozlemozkan@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	MDBF-2021-BFR-V01		



**T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2021 YILI

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

Ocak 2022 / Bandırma

İçindekiler

1.GENEL BİLGİLER	5
1.1.Misyon ve Vizyon.....	5
1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.3.İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	8
1.3.2. Örgüt Yapısı	9
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
1.3.3.1. Yazılımlar	10
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	12
1.3.4.1. Akademik Personel	12
1.3.4.2. İdari Personel.....	12
1.3.4.3. Personel Sınıfına Göre Toplam Personel	12
1.3.5. Sunulan Hizmetler	14
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
2.AMAÇ VE HEDEFLER	16
2.1. Üniversitemizin Misyonu	16
2.2. Üniversitemizin Vizyonu	16
2.3. Üniversitemizin Temel Değerleri	16
2.4. Üniversitemizin Amaçları.....	16
2.5. Üniversitemizin Hedefleri	17
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
3.1. Mali Bilgiler (2021)	18
3.2.Bütçe Uygulama Bilgileri.....	19
3.3. Tüketim Bedelleri	21
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
4.1. Güçlü Yönler	22
4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)	22
4.3. Fırsatlar	22
4.4. Tehditler	22

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, 03 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Bu nedenle ilgili “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince 2021 Mali Yılı için "birim faaliyet raporu" hazırlama sorumluluğumuz oluşmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizin kurumsal kapasitesinin tespiti amacıyla İdare Faaliyet Raporu'nun oluşturulması ve bu bilgilerin söz konusu rapora eklenmesi için Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne ait bilgilerin yer aldığı “2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimiz, birimimiz faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır. Fakültemiz tarafından hazırlanan 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Prof. Dr. Feyzullah Temurtaş
Dekan V.

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ;

Ülkemizin gereksinimlerine cevap verebilecek, objektif düşünebilen, üretken, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştiren ve yaptığı araştırma çalışmaları ile bilgi ve teknoloji üreten uluslararası düzeyde kabul görmüş bir araştırma ve eğitim merkezi olmak.

MİSYONUMUZ;

Bu vizyon ile birlikte, uluslararası düzeyde rekabet edebilen, toplumun sorunlarına çözümler üretebilen, evrensel değerlere saygılı mühendisler yetiştirmek ve ulusal ve uluslararası toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojileri üretmek ve yaymak.

1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Faköltesi, 03 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereğı gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Dekanlık Makamımızca alınan kararların uygulanmasından ve Dekanlığa bağılı birimlere ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanması sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Faköltemizin görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

Dekan

- Fakölte kurullarına başkanlık etmek, fakölte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakölte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde faköltenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Faköltenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakölte bütçesi ile ilgili öneriyi fakölte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Faköltenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğeri görevleri yapmaktır.
- Faköltenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri

- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- Dekanın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. Maddesi gereğince gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek.
- Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak.
- Akademik genel kurul, fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Fakülte binası ve varsa yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Disiplin Kurulu:

Bu Kurulun amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını görüşerek karara bağlamaktır.

Öğrenci İşleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kimlik, burs, öğrencilere ait dosyaları takip etme işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek ve yapılacak olan işlemleri var ise yerine getirmek.
- Bölümler ile ilgili yazışmaları takip etmek ve işlemleri varsa ise yerine getirmek.
- Öğrencilere mezuniyet (Diploma, Geçici mezuniyet) belgelerini teslim etmek.
- Öğrenci ile ilgili (transkript ve öğrenci belgesi) belgelerini öğrenciye vermek.

Evrak Kayıt:

- Öğrenci, akademik ve idari personel dilekçelerini kayda almak.
- Giden postaları ve kargoları kayda almak.
- Öğrencilere staj dosya numarası verilmesi.
- İç ve dış hatlardan gelen telefonların cevaplanması, istenildiğinde aktarım yapılması.
- Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak.
- Akademik ve idari personele ait belgelerin fotokopi çekimlerini yapmak.

Personel ve Yazı İşleri:

- Akademik ve idari personelin görevlendirme ve atama işlemlerini yapmak.
- Akademik ve idari personelin özlük dosyalarını takip etmek.
- Akademik ve idari personelin izin takibini yapmak.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak, cevabi yazışmaları yapmak.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını yazmak.

Tahakkuk / Muhasebe Birimi:

- Akademik personellerin ek ders işlemleri yapmak.
- Akademik ve idari personelin sürekli/geçici görev yolluklarını yapmak ve takip etmek.
- İdari personelin ek mesai ücretlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Fakültemize ait fatura (elektrik, su, telefon, doğalgaz) ödemelerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Satın alma muhasebe işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

Satın Alma:

- Taşınır İşlemleri yapmak ve takip etmek.
- Satın alma işlemlerini yapmak,
- İdari ve mali süreçleri takip etmek.

1.3.İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

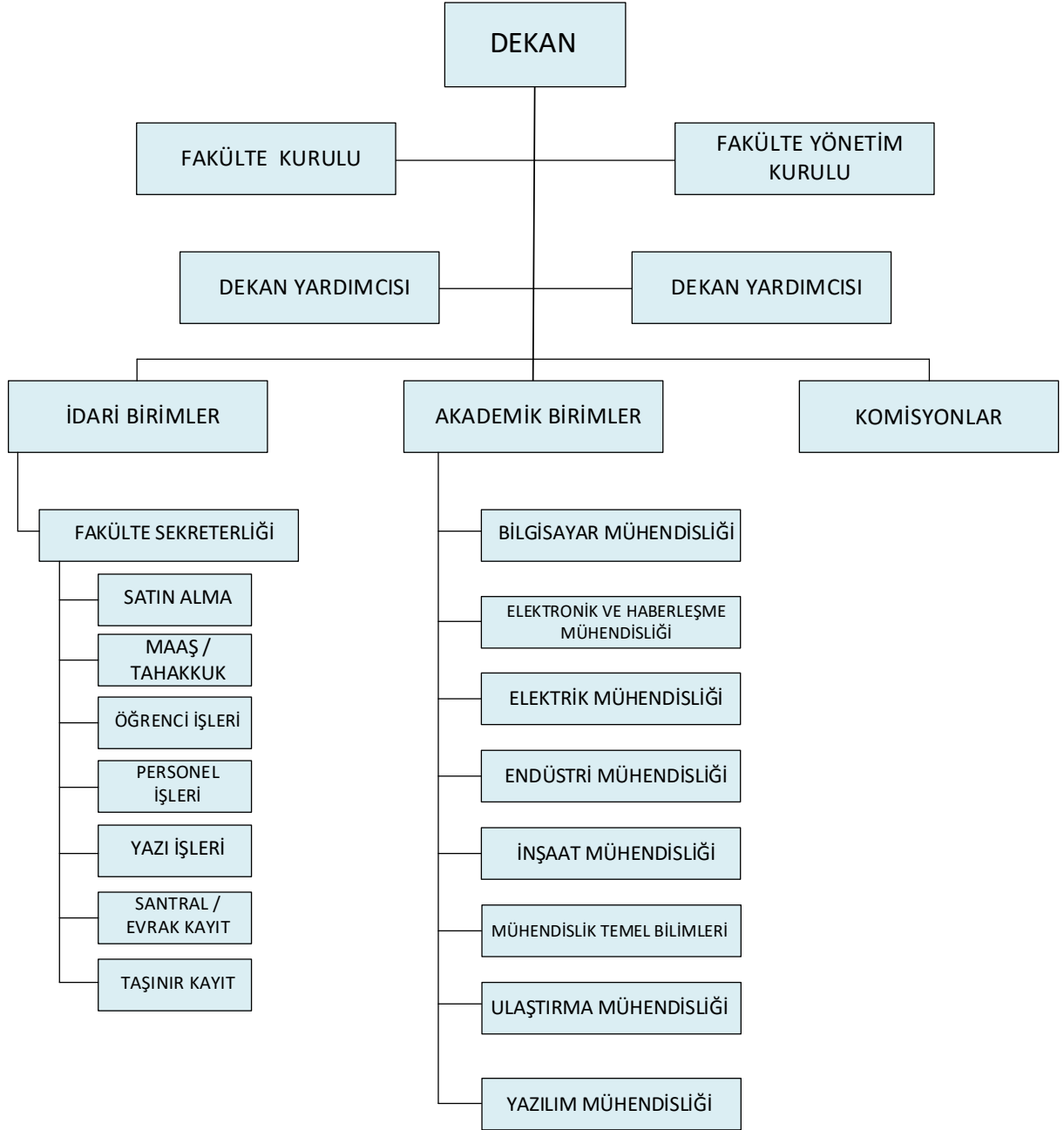
İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Dekan Odası	1	33,95	1
Dekan Yardımcısı Odası	1	25,04	2
Dekan Yardımcısı Odası	-	-	-
Fakülte Sekreteri Odası	1	23,64	1
Dekan Sekreteri	-	-	-
Şef Odası	-	-	-
Öğrenci İşleri Odası	-	-	-
Evrak Kayıt ve Santral Odası	-	-	-
Arşiv Odası	1	21,24	-
Personel ve Yazı İşleri Odası	1	23,74	2
Maaş- Tahakkuk Odası	-	-	-
Satın alma Odası	-	-	-
Fotokopi Odası	1	16,1	-
TOPLAM	6	143,71	6

Akademik Personel Hizmet Alanları Toplamı

	Sayısı (Adet)	Toplam (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Odaları (Bürolar)	17	404,86	38
Akademik Personel Odaları (Laboratuvarlar)	8	743,79	13
Toplam	25	1.148,65	51

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.3.1. Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Proliz Yazılım	Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİBS)
Envision	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
MYS	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)
e- sgk	Kesenek Bilgi Sistemi
e-beyanname	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi ÖİDB ve MDBF Dekanlık öğrenci işleri tarafından kullanılmaktadır.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Fakülte Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Fakültemize gelen ve Fakültemizden giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Fakültemizdeki harcama birimi ile muhasebe birimi arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilecek, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanacak, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir sistem üzerinde yürütülmektedir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (e-beyanname)

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, vergi kanunlarına göre verilmesi gereken muhtasar beyanname ile 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesinin birleştirilerek, kesilen vergilerin matrahlarıyla birlikte sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine mahsustur.

- Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar, bir ay içinde yaptıkları ödemeleri veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri,
- 5510 sayılı Kanuna göre sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini bildirmekle yükümlü olanlar/işverenler, sigortalıların cari aya ait prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile bildirmek zorundadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Fakültemizde Taşınırın takip ve zimmetini sağlamak için kullanılan sistemdir.

Bilgisayarlar (2021 Yılı)

Türü	Sayı
Tümleşik (All In One) Bilgisayar	1
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	7
Tablet Bilgisayar	23
İş İstasyonu Tipi Bilgisayar	18
Masaüstü Bilgisayar	
Bilgisayar Kasası	219
Bilgisayar Ekranı *	217
TOPLAM	268

*Ambarımızda 2 Adet arızalı ekran bulunmaktadır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2021 Yılı)

Türü	Adet
Yazıcı	19
Tarayıcı	1
Çok İşlevli Yazıcı (Yazıcı + Tarayıcı + Fotokopi)	2
TOPLAM	22

*31.12.2021 tarihinde Fakültemize bir adet baskı makinası da teslim edilmiştir.

Ancak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından TKYS üzerinden devri henüz yapılmamıştır.

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre Akademik Personel (2021 Yılı)

ÜN VAN	KADRO DURUMU		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	4	-	4
Doçent	10	-	10
Dr. Öğretim Üyesi	23	-	23
Araştırma Görevlisi	13	-	13
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman, Çevirici Eğitim-Öğretim Planlamacı)	-	-	-
TOPLAM	50	-	50

1.3.4.2. İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre İdari Personel (2021 Yılı)

HİZMET SINIFLANDIRMASI	KADRO DURUMU		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	3	-	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
657 Sayılı Kanun'un 4-b Maddesi ile Sözleşmeli	-	-	-
657 Sayılı Kanun'un 4-d Maddesi ile İşçi (Sürekli)	3	-	3
TOPLAM	6	-	6

1.3.4.3. Personel Sınıfına Göre Toplam Personel

Personel Sınıfı	Toplam Personel
Akademik Personel *	50
657 Sayılı DMK'ya Tabi Personel	3
İşçi (657 DMK 4-d Maddesi ile İşçi (Sürekli))	3
Yabancı Uyraklı / Sanatçı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	56

* 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi ile Görevli Personel Sayısı bir (1) kişi.

Yazılım Mühendisliği Bölümü Doç. Dr. İbrahim ARPACI

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 SK 35. Madde ile Giden) *

UNVAN ADI- SOYADI	BAĞLI OLDUĞU FAKÜLTE/MYO	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
Arş. Gör. Şerife Gülsüm DEMİR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ulaştırma Mühendisliği Akıllı Ulaşım Sist. ABD	Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü
Arş. Gör. Fatih ERGEZER	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ulaştırma Mühendisliği Akıllı Ulaşım Sist. ABD	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü

** 2018 Yılında iki (2) Araştırma Görevlisi 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine göre başka üniversitelere naklen atandılar. 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi ile Fakültemizden başka üniversitelere naklen atanan bir (1) araştırma görevlisi Üstün ATAŞ bu yıl içinde geri döndü.*

İdari Personelin Eğitim Durumu (2021 Yılı)

	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	33,3	66,6	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2021 Yılı)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1	-
Yüzde	-	33,3	3,3	-	%33,3	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri (2021 Yılı)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	1
Yüzde	%66,6	-	-	-	-	%33,3

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları (2021 Yılı)

FAKÜLTE Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Birim Toplamı		
	E	K	T
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	72	33	105
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	124	29	153
Bilgisayar Mühendisliği	167	58	225
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	108	40	148
Bilgisayar Mühendisliği (İkinci Öğr.)	28	6	34
Elektrik Mühendisliği	124	22	146
Yazılım Mühendisliği	100	57	157
Endüstri Mühendisliği	-	-	-
İnşaat Mühendisliği	-	-	-
Mühendislik Temel Bilimleri	-	-	-
Ulaştırma Mühendisliği	-	-	-
Toplam:	723	245	968

2021 Yılı Fakültemiz Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	91	44	135
Toplam	91	44	135

2021 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-
Toplam	-	-	-

2021 Yılı Kayıt SİLDİREN Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	46	6	52
Toplam	46	6	52

2021 Yılı Kayıt DONDURAN Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	7	5	12
Toplam	7	5	12

2021 Yılı Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	52	15	67
Toplam	52	15	67

2021 Yılı İçerisinde Akademik Personelimizin Yaptığı Akademik Faaliyetler.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Olan Akademik Faaliyetler (2021)

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Olan Akademik Çalışmalar (2021)			
SN	Yayın Türü		Adedi
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler		69
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler		27
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler		6
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler		41
5	BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri	Başvuru Aşamasında	4
		Devam Eden	29
		Sonlanan	13
6	Atıf Sayısı (Web of Science atıf sayısı)		873
7	Atıf Sayısı (Google Scholar atıf sayısı)		1406
8	Kitap		3
9	Editörlük		18

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Olmayan Akademik Faaliyetler (2021)

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Olmayan Akademik Çalışmalar (2021)		
SN	Yayın Türü	
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler	
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler	
5	BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri	
6	Atıf Sayısı (Web of Science atıf sayısı)	
7	Atıf Sayısı (Google Scholar atıf sayısı)	
8	Kitap	
9	Editörlük	

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, 3 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi; Dekan, Dekan Yardımcıları, bir Fakülte Sekreteri, iki idari personel; ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir. Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Satın alma ve ihale gibi süreçler Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda Üniversitemiz İMDB tarafından yürütülmektedir. Taşınır işlemleri, resmi yazışmalar, kurul ve komisyon raporları, Maaş, ek dersler, yolluklar vb. mali işlemler harcama talimatları doğrultusunda Dekanlığımızca yürütülmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Üniversitemizin Misyonu

Toplumsal değerlere saygılı, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

2.2. Üniversitemizin Vizyonu

Katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla; eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda ise etki sahibi bir üniversite olmaktır.

2.3. Üniversitemizin Temel Değerleri

- Katılımcılık ve Çoğulculuk
- Bilimsel Eğitim ve Araştırma
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Kurumsal Gelişim
- Özgün ve Özgür Eğitim-Öğretim
- Toplumsal Değerlere Saygı ve Sorumluluk
- Uluslararasılık ve Entegrasyon
- Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
- Disiplinlerarası Yaklaşım
- Etik Değerlere Bağlılık

2.4. Üniversitemizin Amaçları

Amaç 1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.

Amaç 3. Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.

Amaç 4. Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Amaç 5. Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak.

2.5. Üniversitemizin Hedefleri

Amaç 1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

Hedef 1.1. Önlisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretimin niteliğini ve niceliğini artırmak,

Hedef 1.2. Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak,

Hedef 1.3. Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırma ve kalitesini artırmak,

Hedef 1.4. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek,

Hedef 1.5. Kütüphane hizmet kalitesini artırmak.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.

Hedef 2.1. Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak,

Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası araştırma sayısını artırmak,

Hedef 2.3. Araştırma altyapısını geliştirmek,

Hedef 2.4. Üniversitenin genel başarı sıralamasını üst sıralara çıkarmak,

Hedef 2.5. Üniversitemizin öncelikli alanı olan Akıllı Ulaşım Sistemleri alanına yönelik faaliyetleri artırmak,

Hedef 2.6. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak.

Amaç 3. Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.

Hedef 3.1. Üniversitenin fiziki altyapı olanaklarını artırmak,

Hedef 3.2. Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek,

Hedef 3.3. Paydaşlarla iletişimin ve katılımı artırmak,

Hedef 3.4. Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemektir.

Amaç 4. Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Hedef 4.1. Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak,

Hedef 4.2. Üniversitenin toplumla bütünleşmesini sağlayacak birimleri oluşturmak ve bu birimlerin faaliyetlerini artırmak,

Hedef 4.3. Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak.

Amaç 5. Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak.

Hedef 5.1. Üniversitenin uluslararasılaşması ve bu minval üzere, gerçekleştirilecek iş birliği sayısını artırmak,

Hedef 5.2. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırmak.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler (2021)

2021 MALİ YILI			
KANUN	-	TOPLAM ÖDENEK	6.463.224,20
KBÖ	847.526,00	SERBEST	6.463.224,20
KESİNTİ	-	BLOKE	-
KES. %	-	ÖDENEK GÖNDERME	6.464.224,20
EKLENEN	5.616.698,20	TENKİS	-15.238,22
DÜŞÜLEN	1.000,00	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	6.448.985,98
		KUL. ÖDENEK GÖNDERME	14.238,22
		HARCAMA (AVANS DÂHİL)	6.448.985,98

2021 MALİ YILI			
BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR * (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
847.526,00	37.799,30	5.616.698,20	6.502.023,50

EKONOMİK KOD (I. DÜZEY)	EKONOMİK KOD II. DÜZEY)	2020 II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ HARÇ TUTARI TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	39.08.00.01 09.4.01.7. 2. 01.1.5.03 II. Öğretim Personel Gideri	37.799,30	0	0	37.799,30	37.799,30	0

* Fakültemizin ikinci öğretim öğrenci harç gelirlerinden ilgili bütçe tertibine aktarılan tutar.

2021 MALİ YILI		
TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
847.526,00	6.448.985,98	6.448.985,98

3.2.Bütçe Uygulama Bilgileri

EKONOMİK KOD (I. DÜZEY)	EKONOMİK KOD II. DÜZEY)	KBÖ TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM ÖDENEK TL	HARCAMA (AVANS DAHİL) TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	732.833,00	4.845.982,17	0	5.578.815,17	5.578.815,17	0
	01.1 MEMURLAR	732.833,00	4.845.982,17	0	5.578.815,17	5.578.815,17	0
	01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
	01.3 İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0
	01.4 GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.693,00	663.235,41	0	768.928,41	768.928,41	0
	02.1 MEMURLAR	105.693,00	663.235,41	0	768.928,41	768.928,41	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						0
	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000,00	40.000,00	0	46.000,00	32.761,78	0
	03.3 YOLLUKLAR	2.000,00	29.681,32	0	30.681,32	30.681,32	0
	03.5 HİZMET ALIMLARI	1.000,00	0	0	1.000,00	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0

BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (2021 YILI)

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK- HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDEKTEN AKTARMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01	732.833,00	4.845.982,17	0,00	5.578.815,17	5.578.815,17	0,00	5.578.815,17	0,00	5.578.815,17	0,00	5.578.815,17	0,00	0,00	4.845.982,17	0,00	0,00
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.10.01											458.351,72					
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.10.02											1.483.865,33					
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.20.01											1.764.892,00					
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.30.01											1.678.039,38					
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.40.01											76.882,95					
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.50.01											24.849,01					
62.239.756.0-0507.0019-02-01.01.50.03											91.934,78					
62.239.756.0-0507.0019-02-02.01	105.693,00	663.235,41	0,00	768.928,41	768.928,41	0,00	768.928,41	0,00	768.928,41	0,00	768.928,41	0,00	0,00	432.141,56	0,00	0,00
62.239.756.0-0507.0019-02-02.01.10.01											468.086,27					
62.239.756.0-0507.0019-02-02.01.10.02											300.842,14					
62.239.756.0-0507.0019-02-03.02	6.000,00	40.000,00	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	46.000,00	-13.238,22	32.761,78	13.238,22	32.761,78	0,00	13.238,22	0,00	0,00	0,00
62.239.756.0-0507.0019-02-03.02.30.01											32.761,78					
62.239.756.0-0507.0019-02-03.03.10	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.0-0507.0019-02-03.03.20	1.000,00	29.681,32	0,00	30.681,32	30.681,32	0,00	30.681,32	0,00	30.681,32	0,00	30.681,32	0,00	0,00	29.681,32	0,00	0,00
62.239.756.0-0507.0019-02-03.03.20.01											30.681,32					
62.239.756.0-0507.0019-02-03.05	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
62.239.759.0-0507.0019-13-01.01	0,00	37.799,30	0,00	37.799,30	37.799,30	0,00	37.799,30	0,00	37.799,30	0,00	37.799,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.759.0-0507.0019-13-01.01.50.03											37.799,30					
	847.526,00	5.616.698,20	1.000,00	6.463.224,20	6.463.224,20	0,00	6.464.224,20	-15.238,22	6.448.985,98	14.238,22	6.448.985,98	0,00	14.238,22	5.307.805,05	0,00	0,00

3.3. Tüketim Bedelleri

Tablo 71- Su Tüketimi (Fatura Dekanlığımız tarafından ödenmediği için doldurulamamıştır.)

SU TÜKETİMİ	2019	2020	2021
Tüketim Tutarı (TL)			
Tüketim Miktarı (M ³)			

SU TÜKETİMİ	2019		2020		2021	
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)	Kapalı Alan	Personel Sayısı	Kapalı Alan	Personel Sayısı	Kapalı Alan	Personel Sayısı
Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-	-	-	-

Tablo 72- Elektrik Tüketimi (Fatura Dekanlığımız tarafından ödenmediği için doldurulamamıştır.)

ELEKTRİK TÜKETİMİ	2019	2020	2021
Tüketim Tutarı (TL)			
Tüketim Miktarı (Kwh)			
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)			
Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL)			

Tablo 73- Yakacak Alımları (Doğalgaz Alımı)

YAKACAK ALIMLARI	2019	2020	2021
Tüketim Tutarı (TL)			32.498,61
Tüketim Miktarı (M ³)			12.546,00
Personel Başına / Bir. Fiyat (TL)			570,14
Kapalı Alan (M ²) Başına / Bir. Fiyat (TL)			

Tablo 79- Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

YURTIÇİ / YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	2018	2019	2020	2021
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	6	1*	2***
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	3187	-	
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	531	-	
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	3	1**	2****
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	7500	-	
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	2500	-	

*Yolluk ücreti İdari Mali İşler bütçesinden karşılanmak üzere Dr. Öğr. Üyesi Taylan ENGİN 10.03.2020 tarihinde 4 gün görevlendirilmiştir.

** Prof. Dr. Nevin AYTEMİZ 28.01.2020 tarihinde 5 gün süreyle yolluksuz / yevmiyesiz olarak geçici görevle görevlendirilmiştir.

*** Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ 05.10.2021 tarihinde 4 gün ve Doç. Dr. Adem DALCALI 04.09.2021 05.10.2021 tarihinde 3 gün yolluklu/yevmiyeli (Yolluk ve Yevmiyesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığından karşılanmak üzere) geçici görevle görevlendirilmiştir.

**** Doç. Dr. Hüseyin Oktay Erkol ve Dr. Öğr. Üyesi Rafet DURGUT Maaşlı yolluksuz / yevmiyesiz olarak görevlendirilmiştir.

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

- Fakültemizde disiplinler arası çalışmaların başlaması.
- Öğretim üyelerinin alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması.
- Fakülte öğrencilerinin bilgi edinme konusunda istekli olmaları.
- Ders programlarının ve içeriklerinin günümüz koşullarına uygun olarak oluşturulması.
- Güçlü bir elektronik veri tabanına sahip olunması.
- Yenilikçi ve destekleyici yönetim kadrosunun varlığı.
- Ders programlarının ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir ve sürekli güncellenebilir olması.
- Lisansüstü eğitim veren enstitünün bulunması.
- Merkez kütüphanenin bulunması.
- Bilimsel araştırma projeleri biriminin bulunması.

4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Derslik sayısının yetersizliği
- Araştırma görevlisi ve yardımcı teknik eleman sayısının azlığı.
- Araştırma altyapısının henüz kurulamamış olmaması.
- Öğrencilerin araştırmalarına katkı sağlayacak düzeyde yabancı dil bilmemesi.
- Uygulamalı eğitimi için laboratuvar altyapısının henüz kurulamamış olması.
- Öğrencilere sağlanan sosyal imkânların (kantinden, ders çalışma ortamlarına kadar) kısıtlı olması.
- Mezunların yabancı dil niteliğinin istenilen düzeyde olmaması.

4.3. Fırsatlar

- Fakültenin İstanbul, Bursa, İzmir gibi büyükşehirlere yakın olmasının bu şehirlerdeki akademik personelle iş birliğine olanak sağlaması.
- Fakültenin mevcut konumunun sanayi ile işbirliğine uygun olması.
- Bandırma'nın sosyal ve ekonomik yönden öğrenci dostu bir liman şehri olması.
- Üniversite yerleşkesinin gelişime elverişli olması.
- Hava üssünün bulunması.

4.4. Tehditler

- Bandırma'nın ilçe olması.
- Mühendislik öğrenci seviyesinin düşme eğiliminde olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(01/01/2021 – 31/12/2021)**

Bandırma / 2022

21/01/2021

Prof. Dr. Feyzullah TEMURTAŞ
Dekan V.