

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2022 (01 OCAK 2022- 31 ARALIK 2022)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Emrah ÇİÇEKTEN Özlem ÖZKAN	3504 3514	ecicekten@bandirma.edu.tr ozlemozkan@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	MDBF-2022-BFR-V02		



**T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2022 YILI

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

Ocak 2023/ Bandırma

İçindekiler

1.	GENEL BİLGİLER.....	4
1.1.	MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1.3.1.	FİZİKSEL YAPI.....	7
1.3.2.	ÖRGÜT YAPISI	8
1.3.2.1.	BİLGİSAYARLAR.....	9
1.3.3.	DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
1.3.4.	İNSAN KAYNAKLARI	10
1.3.5.	SUNULAN HİZMETLER.....	11
1.3.5.1.	EĞİTİM HİZMETLERİ.....	11
1.3.5.2.	SAĞLIK HİZMETLERİ	12
1.3.5.3.	İDARİ HİZMETLER	12
1.3.5.4.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	15
2.	AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
2.1.	AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
2.2.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
3.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
3.1.	MALİ BİLGİLER.....	17
3.2.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	18
3.2.1.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....		Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

VİZYONUMUZ;

Ülkemizin gereksinimlerine cevap verebilecek, objektif düşünebilen, üretken, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştiren ve yaptığı araştırma çalışmaları ile bilgi ve teknoloji üreten uluslararası düzeyde kabul görmüş bir araştırma ve eğitim merkezi olmak.

MİSYONUMUZ;

Bu vizyon ile birlikte, uluslararası düzeyde rekabet edebilen, toplumun sorunlarına çözümler üretebilen, evrensel değerlere saygılı mühendisler yetiştirmek ve ulusal ve uluslararası toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojileri üretmek ve yaymak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bandırma Onyedİ Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 03 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereğı gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Dekanlık Makamımızca alınan kararların uygulanmasından ve Dekanlığa bağı birimlere ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Fakültemizin görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.
- Fakültenin ve bağı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri

- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- Dekanın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. Maddesi gereğince gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek.
- Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak.
- Akademik genel kurul, fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Fakülte binası ve varsa yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Disiplin Kurulu:

- Bu Kurulun amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını görüşerek karara bağlamaktır.

Öğrenci İşleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kimlik, burs, öğrencilere ait dosyaları takip etme işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek ve yapılacak olan işlemleri var ise yerine getirmek.
- Bölümler ile ilgili yazışmaları takip etmek ve işlemleri varsa ise yerine getirmek.
- Öğrencilere mezuniyet (Diploma, Geçici mezuniyet) belgelerini teslim etmek.
- Öğrenci ile ilgili (transkript ve öğrenci belgesi) belgelerini öğrenciye vermek.

Evrak Kayıt:

- Öğrenci, akademik ve idari personel dilekçelerini kayda almak.
- Giden postaları ve kargoları kayda almak.
- Öğrencilere staj dosya numarası verilmesi.
- İç ve dış hatlardan gelen telefonların cevaplanması, istenildiğinde aktarım yapılması.
- Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak.
- Akademik ve idari personele ait belgelerin fotokopi çekimlerini yapmak.

Personel ve Yazı İşleri:

- Akademik ve idari personelin görevlendirme ve atama işlemlerini yapmak.
- Akademik ve idari personelin özlük dosyalarını takip etmek.
- Akademik ve idari personelin izin takibini yapmak.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak, cevabi yazışmaları yapmak.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını yazmak.

Tahakkuk / Muhasebe Birimi:

- Akademik personellerin ek ders işlemleri yapmak.
- Akademik ve idari personelin sürekli/geçici görev yolluklarını yapmak ve takip etmek.
- İdari personelin ek mesai ücretlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Fakültemize ait fatura (elektrik, su, telefon, doğalgaz) ödemelerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Satın alma muhasebe işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

Satın Alma:

- Taşınır İşlemleri yapmak ve takip etmek.
- Satın alma işlemlerini yapmak,
- İdari ve mali süreçleri takip etmek.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

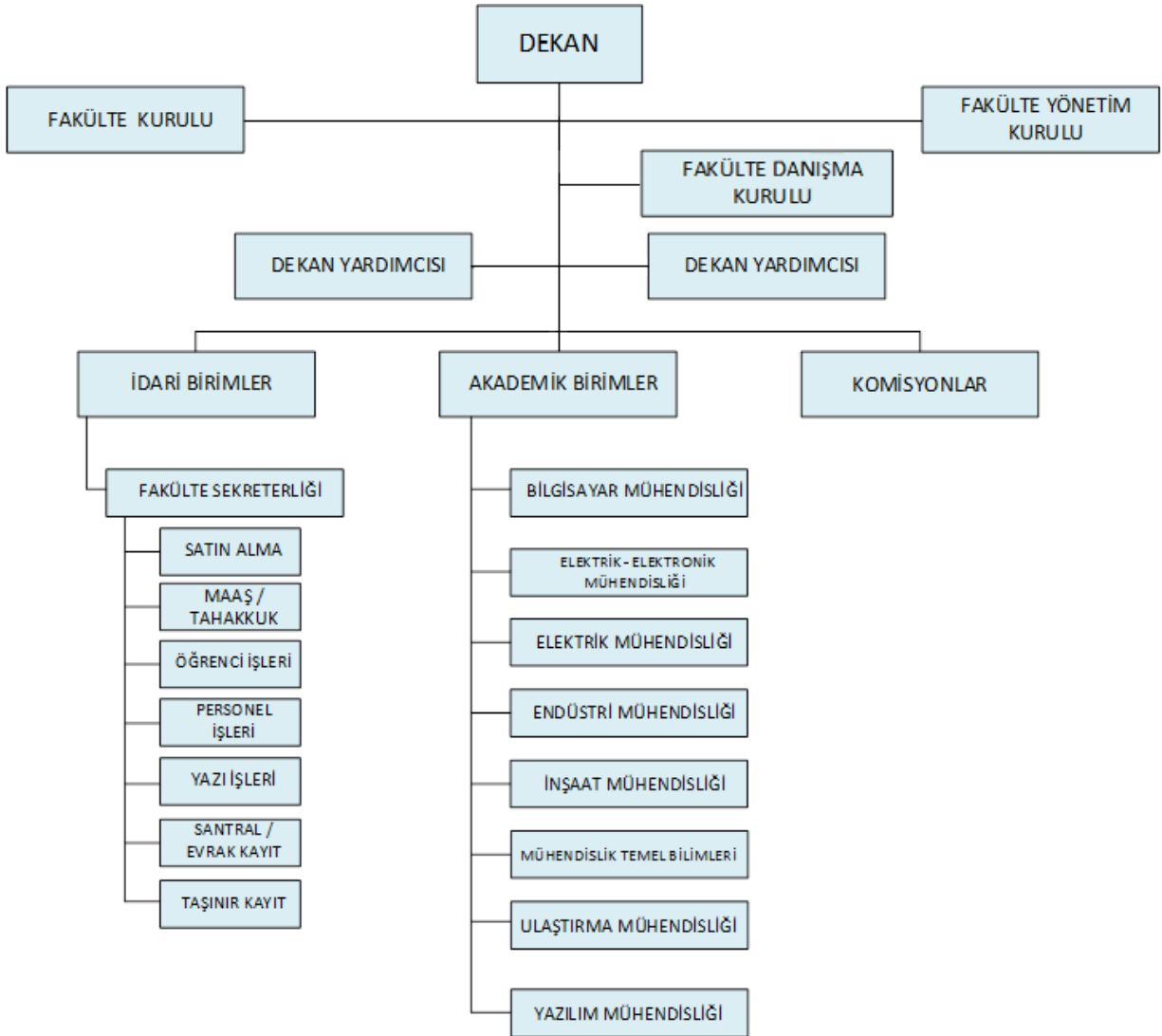
İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Dekan Odası	1	33,95	1
Dekan Yardımcısı Odası	1	25,04	2
Dekan Yardımcısı Odası	-	-	-
Fakülte Sekreteri Odası	1	23,64	1
Dekan Sekreteri	-	-	-
Şef Odası	-	-	-
Öğrenci İşleri Odası	-	-	-
Evrak Kayıt ve Santral Odası	-	-	-
Arşiv Odası	1	21,24	-
Personel ve Yazı İşleri Odası	1	23,74	2
Maaş- Tahakkuk Odası	-	-	-
Satın alma Odası	-	-	-
Fotokopi Odası	1	16,1	-
TOPLAM	6	143,71	6

Akademik Personel Hizmet Alanları Toplamı

	Sayısı (Adet)	Toplam (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Odaları	17	404,86	38

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI





MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU

Abdurrahman Şeref CAN Savunma Sanayii Başkanlığı Temsilcisi - Uçak Daire Başkanı Barış TOYGUN Bandırma UEDAŞ Temsilcisi - İşletme Müdürü Esmâ DİLEK Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Haberleşme Genel Müdür Yrd. AUS TÜRKİYE Derneği Temsilcisi - Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin YAKAR Bandırma OSB Temsilcisi - Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Ali AŞUK Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü Temsilcisi - İl Müdürü Saadettin ÇAY Marmara Yüksek Teknoloji ve Makine İhtisas OSB Temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı	Ahmet Kerem KÖSEOĞLU BEST A.Ş. Temsilcisi - Ar-Ge Müdürü Burhan ÖZGÜR İŞBİR Elektrik A.Ş. Genel Müdürü Prof. Dr. Feyzullah TEMURTAŞ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Birim Yöneticisi Dekan V. Halil YIRTIMCI YEMMAK - Genel Müdür Özgür SAÇ Eti Maden Genel Müdürlüğü Temsilcisi Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Selman DEMİREL TÜRKSAT Uydu Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Ahmet YOZGATLIGİL TÜBİTAK Temsilcisi - Başkan Yardımcısı Deniz TİMURÇİN KOSGEB Temsilcisi - İl Müdürü Gürkan OKUMUŞ TÜBİTAK-SAGE Temsilcisi - Enstitü Müdürü İbrahim TAN T.C. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Temsilcisi Kurul Üyesi Özkan ULUDAĞ Bandırma ENERJISA Temsilcisi - İşletme Müdürü
--	---	--

*Alfabeye göre sıralanmıştır.

1.3.2.1. BİLGİSAYARLAR

Birimlerin, demirbaşına kayıtlı bilgisayarların sayısını bildirmeleri gerekmektedir.

TÜRÜ	ADET
Tümleşik Bilgisayar	1
Bilgisayar (Kasa)	190
Bilgisayar (Ekran)	188
Dizüstü Bilgisayar	7
İş İstasyonu	18

1.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimlerin, demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın, yayım, baskı kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayılarını bildirmeleri gerekmektedir.

TÜRÜ	ADET
Baskı Makinesi	1
Yazıcı	20
Yazıcı (Fotokopi + Tarama Özellikli)	2
Tarayıcı	1
TOPLAM	24

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Birimlerin çalışan akademik ve idari personeli ile işçi,yabancı uyruklu,sanatçı ve sözleşmeli personelinin sayılarını boş kadrolarını da gösterir biçimde ayrı ayrı belirtilmesi gerekmektedir.

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	4	-
Doçent	11	-
Yardımcı Doçent	25	-
Araştırma Görevlisi	13	-
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
TOPLAM	53	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	-
Sağlık Hizmetleri		-
Teknik Hizmetler		-
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	53	-
Avukat Hizmetleri		-
Din Hizmetleri		-
Yardımcı Hizmetler		-
4-b Sözleşmeli	1	-
İşçi		-
TOPLAM	57	-

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	53
657 Sayılı Kanuna Tabii	3
İşçi	
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	1
Genel Toplam	57

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Birimlerin, ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tüzüğüne göre ihtisas yapan öğrencilerinin öğrenim durumunu, cinsiyetlerine göre dağılımını ve toplam sayısını belirtilmesi gerekmektedir.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
	976	360	1336	28	6	34	1004	366	1370

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM		GENEL
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Yazılım Mühendisliği	166	90	0	0	166	90	256
Elektrik Mühendisliği	179	37	0	0	179	37	216
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	254	73	0	0	254	73	327
Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe)	222	90	28	6	250	96	346
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	154	70	0	0	154	70	224

BİRİMLER	2022-2023 Yeni Kayıt			2022-2023 Okuyan			2021-2022 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	132	339	471	366	1004	1370	7	12	19

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Tıbbi üniteler içeren birimlerimizin verdikleri sağlık hizmetlerinin dökümünün yapılması gerekmektedir.

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

- BESLENME HİZMETİ
- KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ
- ÖĞRENCİ İSTİHDAMI
- SOSYAL TESİSLER
- KANTİNLER
- Akademik Personelimizin 2022 yılı içerisinde yaptıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi adresli akademik faaliyetleri.

2022 Yılında Yapılan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Akademik Çalışmalar			
No	Yayın Türü		Adedi
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler		85
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler		28
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler		8
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler		56
5	BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri	Başvuru Aşamasında	1
		Devam Eden	37
		Sonlanan	8
6	Atıf Sayısı (Web of Science atıf sayısı)		1147
7	Atıf Sayısı (Google Scholar atıf sayısı)		2062
8	Kitap		7
9	Editörlük		15

- Akademik Personelimizin 2022 yılı içerisinde yaptıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi adresli olmayan akademik faaliyetleri

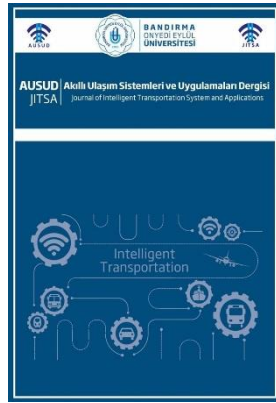
2022 Yılında Yapılan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Olmayan Akademik Çalışmalar		
No	Yayın Türü	
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler	1
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	0
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	0
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler	1
5	BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri	91
6	Atıf Sayısı (Web of Science atıf sayısı)	36
7	Atıf Sayısı (Google Scholar atıf sayısı)	59
8	Kitap	0
9	Editörlük	0

Görevlendirmeler:

- Doç. Dr. Oktay ERKOL (TÜBİTAK desteği ile Amerika Louisiana Eyalet Üniversitesi'nde 1 yıl doktora sonrası araştırmacı olarak bulunmuştur.)
- Doç. Dr. Rafet DURGUT (TÜBİTAK desteği ile University of the West of England'da 1 yıl doktora sonrası araştırmacı olarak bulunmuştur.)

Editörlüğünü Fakültemiz öğretim üyelerinden ;

- Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ'ın yürüttüğü Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Uygulamaları Dergisi ile,
- Doç. Dr. M. Nuri SEYMAN'nın yürüttüğü Mühendislik Bilimleri ve Araştırmaları Dergisi TRDizin'de taranmaya başlamıştır.



Enerjisa Enerji Üretim A.Ş. tarafından Elektrik Makinaları Laboratuvarına Generatör Kontrol Senkronizasyon Eğitim Seti hibesinde bulunulmuştur. Lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin temel becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayan Enerjisa Enerji Üretim A.Ş.'ye değerli katkılarından dolayı teşekkür ederiz.



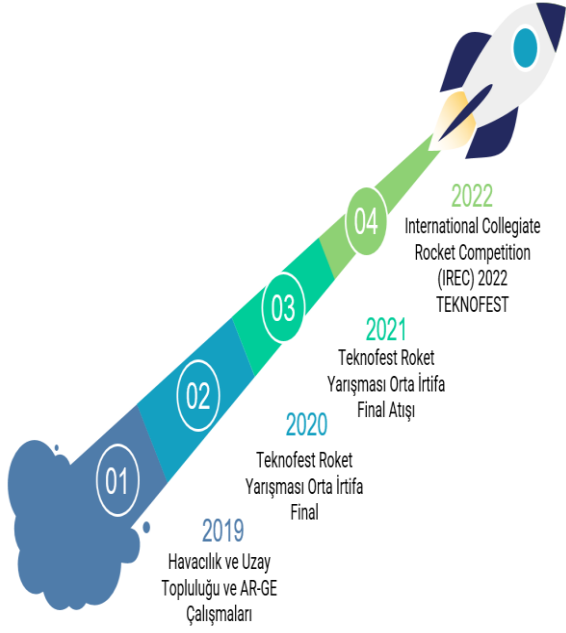
MARMARA OSB öğrenci kulüplerimize destek vererek yeni kurulan TEKNOFEST öğrenci kulüp atölyesine sarf ve atölye malzeme desteği sağlamıştır. MARMARA OSB'ye katkılarından dolayı teşekkür ederiz.



Fakültemiz öğrencileri TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına 31 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır.

2022 yılı TEKNOFEST yarışmasına katılan:

Roket Takımı, İHA takımları (2 takım) ve uydu takımı ilk aşamayı başarılı ile geçmiştir.



1.3.5.4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemiz, 3 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi; Dekan, Dekan Yardımcıları, bir Fakülte Sekreteri, iki idari personel; ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir. Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Satın alma ve ihale gibi süreçler Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda Üniversitemiz İMDB tarafından yürütülmektedir. Taşınır işlemleri, resmi yazışmalar, kurul ve komisyon raporları, Maaş, ek dersler, yolluklar vb. mali işlemler harcama talimatları doğrultusunda Dekanlığımızca yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.

Amaç 3. Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.

Amaç 4. Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Amaç 5. Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak.

Amaç 1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

Hedef 1.1. Önlisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretimin niteliğini ve niceliğini artırmak,

Hedef 1.2. Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak,

Hedef 1.3. Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırma ve kalitesini artırmak,

Hedef 1.4. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek,

Hedef 1.5. Kütüphane hizmet kalitesini artırmak.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.

Hedef 2.1. Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak,

Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası araştırma sayısını artırmak,

Hedef 2.3. Araştırma altyapısını geliştirmek,

Hedef 2.4. Üniversitenin genel başarı sıralamasını üst sıralara çıkarmak,

Hedef 2.5. Üniversitemizin öncelikli alanı olan Akıllı Ulaşım Sistemleri alanına yönelik faaliyetleri artırmak,

Hedef 2.6. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak.

Amaç 3. Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.

Hedef 3.1. Üniversitenin fiziki altyapı olanaklarını artırmak,

Hedef 3.2. Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek,

Hedef 3.3. Paydaşlarla iletişimin ve katılımı artırmak,

Hedef 3.4. Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemektir.

Amaç 4. Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Hedef 4.1. Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak,

Hedef 4.2. Üniversitenin toplumla bütünleşmesini sağlayacak birimleri oluşturmak ve bu birimlerin faaliyetlerini artırmak,

Hedef 4.3. Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak.

Amaç 5. Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak.

Hedef 5.1. Üniversitenin uluslararasılaşması ve bu minval üzere, gerçekleştirilecek iş birliği sayısını artırmak,

Hedef 5.2. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırmak.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Katılımcılık ve Çoğulculuk
2. Bilimsel Eğitim ve Araştırma
3. Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
4. Kurumsal Gelişim
5. Özgün ve Özgür Eğitim-Öğretim
6. Toplumsal Değerlere Saygı ve Sorumluluk
7. Uluslararasılık ve Entegrasyon
8. Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
9. Disiplinlerarası Yaklaşım
10. Etik Değerlere Bağlılık

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Birimlerin kendilerinin tahsis edilen ödeneği gösterir bütçe bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) (2022)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
1.275.000,00	31.645.950,00	11.745.258,39	13.050.965,34

2022 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
1.275.000,00	13.050.965,34	13.008.104,78

3.2. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2022 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

KANUN	-	EKLENEN	11.776.904,34
KBÖ	1.275.000,00	DÜŞÜLEN	6.989,52
KESİNTİ	-	ÖDENEK	13.050.965,34
KES. %	-	SERBEST	13.044.914,82
		BLOKE	0

EKONOMİ K KOD		2022 MERK.BÜT ÇE KAN.VER.Ö D.TL	EKLENEN TL	DÜŞÜL EN TL	TOPLA MTL	HARCAM ATL	KALA NTL
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.106.000,00	10.267.209,23	0	11.373.209,23	11.373.209,23	0
01.1	MEMURLAR	1.106.000,00	10.267.209,23	0	11.373.209,23	11.373.209,23	0
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NADEVLET PRİMİ GİDERLERİ	155.000,00	1.351.074,76	0	1.506.074,76	1.506.074,76	0
2.1	MEMURLAR	155.000,00	1.351.074,76	0	1.506.074,76	1.506.074,76	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000,00	110.000,00	3.334,00	120.66,00	0	0
05	CARI TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
07	SERMAYE TRANSFERLERİ						

2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDEKTEN AKTARMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
62 - YÜKSEK ÖĞRETİM	239 - ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756 - Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	13977 - Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.13977-0507.0019-02-01.01	1.106.000,00	10.267.209,23	0,00	11.373.209,23	11.373.209,23	0,00	11.373.209,23	0,00	11.373.209,23	0,00	11.373.209,23	0,00	0,00	0,00	9.227.000,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-01.02	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	-1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-01.04	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	-1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-02.01	155.000,00	1.351.074,76	0,00	1.506.074,76	1.506.074,76	0,00	1.506.074,76	0,00	1.506.074,76	0,00	1.506.074,76	0,00	0,00	1.266.275,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-02.02	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	-1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-02.04	0,00	16.971,40	3.655,52	13.315,88	13.315,88	0,00	16.971,40	-3.655,52	13.315,88	0,00	13.315,88	0,00	0,00	0,00	0,00	3.655,52
				62.239.756.13977-0507.0019-02-03.02	10.000,00	110.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	-36.141,04	83.858,96	36.141,04	83.858,96	0,00	36.141,04	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-03.03.10	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	624,00	-624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-03.03.20	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.437,00	-1.437,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.13977-0507.0019-02-03.05	1.000,00	0,00	334,00	666,00	666,00	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	666,00	0,00	0,00	666,00	0,00	0,00	0,00
					1.275.000,00	11.745.258,39	6.989,52	13.013.268,87	13.013.268,87	0,00	13.019.319,39	-42.860,56	12.976.458,83	36.810,04	12.976.458,83	0,00	36.810,04	1.266.275,00	9.227.000,00	3.655,52
		759 - Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	6071 - Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.6071-0507.0019-13-01.01	0,00	31.645,95	0,00	31.645,95	31.645,95	0,00	31.645,95	0,00	31.645,95	0,00	31.645,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					1.275.000,00	11.776.904,34	6.989,52	13.044.914,82	13.044.914,82	0,00	13.050.965,34	-42.860,56	13.008.104,78	36.810,04	13.008.104,78	0,00	36.810,04	1.266.275,00	9.227.000,00	3.655,52

31.645,95

3.2.1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO: Yakacak Alımı

	2020	2021	2022
TÜKETİM TUTARI (TL)	-	32.498,61	83.248,24
TÜKETİM MİKTİRİ (m3)	-	12.546,00	16.272,19
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	-	31,73	43,86
KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (24148,41 metrekare)	-	28,28	72,45

TABLO: Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2020	2021	2022
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	1	2	13
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	0	0	0
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	0	0	0
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	1	2	3
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	0	0	0
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	0	0	0