**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2 x 1.5 satır**



**Boyut 4.5 x 4.5**

**2 x 1.5 satır**

**LİSANS BİTİRME PROJESİ**

**2 x 1.5 satır**

**PROJE BAŞLIĞI**

**3 x 1.5 satır**

**Adı SOYADI**

**4 x 1.5 satır**

**Yazılım Mühendisliği Bölümü**

**HAZİRAN 2022 Sayfanın Son Satırı**

**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2 x 1.5 satır**



**Boyut 4.5 x 4.5**

**2 x 1.5 satır**

**LİSANS BİTİRME PROJESİ**

**2 x 1.5 satır**

**PROJE BAŞLIĞI**

**3 x 1.5 satır**

**Adı SOYADI**

**2 x 1.5 satır**

**DANIŞMAN**

**Unvan Ad SOYAD**

**2 x 1.5 satır**

**Yazılım Mühendisliği Bölümü**

**HAZİRAN 2022 Sayfanın Son Satırı**

**ONAY**

**1 x 1.5 satır**

………….. tarafından hazırlanan “**Proje Adı Koyu Harflerle Yazılacaktır**”adlı proje çalışması …/…/… tarihinde yapılan sınavla aşağıdaki jüri tarafından oybirliği/oyçokluğu ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Yazılım Mühendisliği Bölümünde LİSANS BİTİRME PROJESİ olarak kabul edilmiştir.

**5 x 1.5 satır**

**Jüri** **Üyeleri** **İmza**

Unvanı, Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Danışman)

Unvanı, Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Üye)

Unvanı, Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Üye)

Unvanı, Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Üye) (varsa)

Unvanı, Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Üye) (varsa)

Prof. Dr. İbrahim ARPACI

Sayfanın son satırı Bölüm Başkanı

**ÖZET**

Bu yazım kılavuzu, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Bölümünde hazırlanan lisans bitirme projesi yazımında birliği sağlamak ve projenin yazımına rehberlik etmek amacıyla Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca hazırlanmıştır. Proje yazım kuralları; biçimle ilgili kurallar ve proje çalışmasının bölümleri ve bölümlerin içeriği ile ilgili kurallar olmak üzere iki ana başlık altında verilmiştir.

**TEŞEKKÜR**

Çalışmayı yöneten danışman ve diğer kişilere, varsa destekleyen, olanak ve malzeme sağlayan kişi ve kuruluşlara, her türlü emeği geçen kişilere, öğrenci arkadaşlarına ve aileye teşekkür edilebilir. Bu kısım öğrenci için özel bir sayfadır, mesela, öğrenci çalışmasını burada bir kişiye adayabilir. Teşekkür bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır. Teşekkür metninden sonra bir satır boşluk bırakılır ve sonraki satıra 12 pt. büyüklüğünde kalın harflerle öğrencinin adı ve soyadı yazılır.

**Adı SOYADI**

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa**

[1. GİRİŞ 1](#_Toc359339303)

[2. BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL YAZIM KURALLARI 2](#_Toc359339304)

[2.1 Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Şekli 3](#_Toc359339305)

[2.2 Yazı Karakteri ve Niteliği 3](#_Toc359339306)

[2.3 Sayfa Düzeni 4](#_Toc359339307)

[2.3.1 Satır Aralıkları ve Düzeni 5](#_Toc359339308)

[2.3.2 Sayfa Numaralandırılması ve Sırası 5](#_Toc359339309)

[2.4 Tablolar ve Şekiller 5](#_Toc359339310)

[2.5 Matematiksel Anlatımlar: Denklemler, Bağıntılar, Formüller 7](#_Toc359339311)

[3. BİTİRME ÇALIŞMASININ KISIMLARI VE İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR 9](#_Toc359339312)

[3.1 Kapak Sayfaları 9](#_Toc359339313)

[3.1.1 Dış Kapak Sayfası 1](#_Toc359339314)0

3.1.2 İç Kapak Sayfası 11

[3.2 Proje Onay Sayfası 12](#_Toc359339315)

[3.3 Özet Sayfası 12](#_Toc359339316)

[3.4 Teşekkür Sayfası 12](#_Toc359339317)

[3.5 Listeler 13](#_Toc359339318)

[3.5.1 İçindekiler Listesi 13](#_Toc359339319)

[3.5.2 Tablo Listesi 13](#_Toc359339320)

[3.5.3 Şekil Listesi 14](#_Toc359339321)

[3.5.4 Simgeler ve Kısaltmalar Listesi 14](#_Toc359339322)

[3.6 Bölümlendirme ve Bölüm Başlıkları 15](#_Toc359339323)

[3.6.1 Giriş Bölümü 16](#_Toc359339324)

[3.6.2 Diğer Bölümler: Çalışma, Yöntemler, Bulgular 16](#_Toc359339325)

[3.6.3 Sonuçlar ve Öneriler 16](#_Toc359339326)

[3.7 Ekler 17](#_Toc359339327)

[3.8 Kaynak Gösterimi ve Kaynaklar 18](#_Toc359339328)

[3.9 Özgeçmiş 19](#_Toc359339329)

[4. SONUÇLAR 20](#_Toc359339330)

[EK A: ÖRNEK BİR EK SAYFASI 21](#_Toc359339331)

[KAYNAKLAR 22](#_Toc359339332)

[ÖZGEÇMİŞ 2](#_Toc359339333)3

**TABLO LİSTESİ**

**Sayfa**

[Tablo 2.1: Örnek bir tablo 6](#_Toc359339334)

**ŞEKİL LİSTESİ**

**Sayfa**

[Şekil 2.1: Kenar boşlukları ve sayfa düzeni 4](#_Toc359339335)

[Şekil 2.2: Örnek bir grafik 6](#_Toc359339336)

[Şekil 3.1: Kapak sırtı örneği 10](#_Toc359339337)

**SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ**

AIC : Akaike Information Criteria

ANN : Artificial Neural Network

App : Appendix

BP : Backpropagation

CGI : Common Gateway Interface

ESS : Error sum-of-squares

: Frekans [Hz]

GARCH : Generalized Autoregressive Conditional Heteroskedasticity

GIS : Geographic Information Systems

HCA: Hierarchical Cluster Analysis

Mbps : Megabits per second

St : Station

SWAT : Soil and Water Assessment Tool

: Zaman [sn]

UMN : University of Minnesota

: Gerilim işaretinin genlik değeri [V]

: Zamana bağlı gerilim işareti [V]

**Yunan Harfleri**

: Faz açısı [rad]

σ : Standart sapma

# GİRİŞ

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Yazılım Mühendisliği Bölümünden mezun olurken mühendis adayları tarafından gerçekleştirilecek bitirme çalışmaları bu kılavuzda belirtilen kurallara göre yazılır. Belirtilen kurallara uygun yazılmamış bitirme çalışmaları bölüm başkanlığı tarafından kabul edilmez. Hazırlandığı kelime işlemci yazılımı için, bir bitirme projesi yazımında şablon olarak da kullanılabilecek olan bu yazım kılavuzu, ayrıca Yazılım Mühendisliği Bölümünün web sayfasından (https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/bil-muh) temin edilebilecektir.

Savunma tarihinden en az bir hafta önce, bitirme çalışmasının pdf dosya biçimindeki birer adet elektronik kopyası, proje danışmanı ve juri üyelerine ulaştırılır. Öğrencinin danışmanı, projenin yazım kılavuzuna uygun olarak yazılıp yazılmadığını denetler ve gerekli ise ilgili düzeltmeleri öğrenciye yaptırır.

# BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL YAZIM KURALLARI

Öğrenci, bitirme projesinin çıktılarını lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcıdan almalıdır. Çalışmanın hiç bir bölümünde el (veya daktilo) ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar bulunmamalıdır.

Çalışmada yer alan tablolar, şekiller ve denklemler ile diğer matematiksel anlatımlar bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik çizim esaslarına göre çizilmeli ve belirtilecek açıklama ve simgeler şablonla yazılmalıdır. Bu tür şekillerde kesinlikle elle düzeltme yapılmamalıdır.

Bir paragraf tek cümleden oluşamaz. Paragraf olması için birbiri ile ilişkili en az iki cümlenin art arda gelmesi gerekir.

Proje temel olarak aşağıdaki bölümlerden oluşur. Her bir bölüm ile ilgili ayrıntılı kurallar daha sonra anlatılacaktır.

* Dış kapak
* İç kapak
* Proje Onay Sayfası (sayfa i)
* Özet (sayfa ii)
* Teşekkür (sayfa iii)
* İçindekiler (sayfa iv)
* Tablo Listesi (sayfa v)
* Şekil Listesi (sayfa vi)
* Simgeler ve Kısaltmalar Listesi (sayfa vii)
* Projenin bölümleri (sayfa 1 ve sonrası)
* Ekler (eğer varsa)
* Kaynaklar
* Özgeçmiş

## Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Şekli

Bitirme çalışması A4 standardında (21 x 29.7 cm) beyaz birinci hamur (70-100 g/m2) kalitesindeki kağıda ve kağıdın bir yüzüne yazılmalıdır. A4 boyutuna sığmayacak olan şekiller katlanarak çalışmanın arka iç kapağına konacak bir şeffaf poşete yerleştirilmelidir. Teslim edilecek olan kopya spiral ciltleme şeklinde olmalıdır. Spiral cildin ön kapağı şeffaf, arka kapağı mavi renkli olmalıdır.

Çalışmanın kopyaları özgün kopyası ile aynı olacak şekilde bozulmadan bilgisayarda veya fotokopi ile çoğaltılmalıdır. Çoğaltılan kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Örneğin, fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli ve lekeler önlenmelidir. Fotoğraf veya renkli şekillerin tarayıcı ile bilgisayar ortamına alınarak çoğaltılması önerilir.

## Yazı Karakteri ve Niteliği

Bitirme Çalışmasında yazım boyunca tek tip yazı karakteri ve boyutu kullanılmalıdır. Bunun için sadece 12pt. boyutunda **“**Times New Roman” yazı tipi kullanılmalıdır. Bir istisna olarak, programlama dili kodları için 10pt. boyutunda **“**Courier New” yazı tipi kullanılabilir.

Harf büyüklüğü, tablo ve şekil içinde zorunlu durumlarda 8 pt. yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Satırlar “iki yana yaslanmış” şekilde hizalanmalıdır. Eğer varsa, dipnotlar1 için 10 pt. yazı karakter boyutu kullanılmalıdır.

Yazım dik ve normal harflerle yazılmalı, koyu (kalın) harfler sadece başlıklarda kullanılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.Ayrıca noktalama işaretleri ilgili kelimenin hemen ardından boşluk bırakılmadan konulmalıdır.

Cümle sonunda eğer parantez içinde bir anlatım veriliyorsa, nokta parantezden sonra konulmalıdır (burada olduğu gibi). Cümleye sayısal karakter ile başlanmamalıdır. Örneğin “10 ile çarpılıp V/m cinsinden elektrik alan şiddeti belirlenir” yerine “Elektrik alan şiddeti 10 ile çarpılıp V/m cinsinden belirlenir.” olarak yazılmalıdır.

1 Dip-not verilmesi gerektiğinde, sayfanın altına 10 pt yazı boyutunda yazılmalıdır. Dipnotlar çok kısa ve öz olmalı, birkaç satırı geçmemelidir. Dip-notlar esas yazımdan kesiksiz çizilen bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlar, aynı sayfada birden fazla ise, sayfa içindeki belirtme sırasına göre “1” den başlayarak numaralandırılmalı ve açıklaması mutlaka değinildiği sayfada verilmelidir.

## Sayfa Düzeni

Dış kapak ve iç kapak da dahil bitirme çalışmasının tümünde, sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ, üst ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 2.1’e bakınız). Dipnotlar, tablolar ve şekiller de bu sınırlar (yazım alanı) içinde kalmalıdır. Bitirme çalışmasındaki satırlar iki yana yaslanmış şeklinde hizalanmalıdır. Çalışma yazımında satır sonuna sığmayan kelimede kesme yapılmamalıdır.



Şekil 2.1. Kenar boşlukları ve sayfa düzeni

### Satır Aralıkları ve Düzeni

Bitirme çalışmasında aksi belirtilmedikçe satırlar 1,5 satır aralıkla düzenlenmelidir. Ayrıca “İçindekiler”, “Tablo Listesi”, “Şekil Listesi”, “Simgeler ve Kısaltmalar Listesi”, “Kaynaklar” ve “Ekler” bölümlerindeki yazımlar, esas yazımdaki tablo başlıkları ile şekillerin alt açıklamaları ve dipnotlarda ise satırlar 1 satır aralıkta yazılmalıdır. Çalışmada aksi belirtilmedikçe paragraflardan önce ve sonra ek olarak 6 nk (nokta) boşluk (yarım satır aralık) bırakılmalıdır. Boşluk bırakma işlemi mümkün olduğunca “enter” tuşuna basmak suretiyle boş satır bırakarak değil, kelime işlemci yazılım programının paragraf biçimlendirme ayarları kullanılarak yapılmalıdır. Paragrafın ilk satırı içerlek yazılmamalı, diğer satırlar ile aynı hizadan başlamalıdır.

### Sayfa Numaralandırılması ve Sırası

Bitirme çalışmasının dış kapak ve iç kapak haricindeki tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. “Onay Sayfası”, “Özet”, “Teşekkür”, “İçindekiler”, “Tablo Listesi”, “Şekil Listesi” ve “Simgeler ve Kısaltmalar Listesi” sayfaları küçük Romen rakamları ile (i, ii,…) numaralandırılır. Çalışmanın esas yazım kısmı ise projenin bölümleri, ekler, kaynaklar ve özgeçmiş sayfalarından oluşur. Çalışmanın bu kısmı ise Arap rakamları ile (1, 2, …) numaralandırılır. Sayfa numarası sayfanın altında ortalanmış olarak verilmeli ve 2,5 cm’lik alt bilgi alanının ortasında yer almalıdır (Şekil 2.1’e bakınız).

## Tablolar ve Şekiller

Bitirme çalışmasına konulacak çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütünlar şeklinde verilmesine “Tablo” adı verilir. Her tablonun birbirinden nokta ile ayrılmış iki sayıdan oluşan bir numarası ve bir başlığı olmalıdır. Açıklayıcı başlık Tablo 2.1’de görüldüğü gibi tablonun üstüne yazılır. Tablo başlığı 1 satır aralığı ile yazılmalı ve sayfa yazım alanı içinde tablo ile birlikte ortalanmalıdır. Tablodan sonra gelen satırdan önce 18 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo türü ve kenarlık biçimlendirmesi seçimi öğrenci ve danışmanına bırakılmıştır.

Çalışmada yer alan her türlü resim, fotoğraf, grafik, harita veya plan “Şekil” olarak adlandırılır. Her şeklin birbirinden nokta ile ayrılmış iki sayıdan oluşan bir numarası ve bir adı olmalıdır. Şekil numarası ve adı Şekil 2.1’de görüldüğü gibi şeklin altına yazılır. Şekil numarası ve adı 1 satır aralığı ile yazılmalı ve sayfa yazım alanı içinde şekil ile birlikte ortalanmalıdır. Şekil numarası ve adının bulunduğu satırdan sonra 18 nk boşluk bırakılmalıdır. Şeklin etrafında gereksiz boşluklar olmamalıdır. Eğer varsa bu boşluklar bir resim düzenleyici programıyla kaldırıldıktan sonra resim çalışmaya eklenmelidir. Grafik gösterimlerinde eksenler tanımlanmalı ve birimler belirtilmelidir (Şekil 2.2’ye bakınız).

Tablo 2.1. Örnek bir tablo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sütun A | Sütun B | Sütun C | Sütun D |
| Satır A | Satır A | Satır A | Satır A |
| Satır B | Satır B | Satır B | Satır B |
| Satır C | Satır C | Satır C | Satır C |



Şekil 2.2. Örnek bir grafik

Bitirme çalışmasında yer alan tüm tablo ve şekillere çalışma yazımı içerisinde atıf yapılması zorunludur. Tablo ve şekiller yazım içerisinde ilk değinildikleri sayfa ya da ona en yakın sayfada sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile yerleştirilmelidir. Tablo ve şekiller numaralanırken önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra da şeklin veya tablonun bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır. Örneğin, Tablo 2.1,   
Şekil 2.2; ekler içinde ise, Tablo A.1, Şekil A.1 gibi. Tablo başlığı ve şekil açıklama yazısı gerekli olduğu durumlarda ilk harfleri büyük olarak verilebilir.

## Matematiksel Anlatımlar: Denklemler, Bağıntılar, Formüller

Tüm matematiksel anlatımlara ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Parantez içerisinde yer alan bu numaralandırmada, önce matematiksel anlatımın yer aldığı bölüm numarası daha sonra da bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır: (2.1), (2.2). Matematiksel anlatımlara metin içinde atıfta bulunulurken de aynı numaralandırma biçimi kullanılır. Matematiksel anlatımı ve numarasını yazmak için, toplam genişliği tüm satırı kaplayan (%100) ve iç ve dış kenarlıkları olmayan, bir satır üç sütunlu bir tablo kullanılır. Bu tablonun ilk sutununun genişliği toplam genişliğin %15’i olmalı ve içerisine herhangi bir şey yazılmamalıdır. İkinci sutunun genişliği toplam genişliğin %70’i olmalı ve içerisine matematiksel anlatım yazılmalıdır. Üçüncü sutunun genişliği ise toplam genişliğin %15’i olmalı ve içerisine sağa yaslanmış olarak matematiksel anlatımın numarası yazılmalıdır. Çalışmada verilen denklem veya bağıntı tablonun orta sütununun genişliğinden uzun değilse, ortalanarak yazılır. Aksi taktirde sola yaslanarak yazılmalıdır. Bir denklem örneği olan zamana bağlı gerilim ifadesi, (2.1) eşitliği ile verilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (2.1) |

Burada,

: gerilim işaretinin genlik değeri [V],

: gerilim işaretinin frekansı [Hz],

: zaman [sn],

: faz açısıdır [rad].

Her türlü matematiksel anlatımla yazım arasında üstte ve altta birer satır boşluk bırakılmalıdır. Matematiksel anlatımlarda dikkat edilecek genel kurallar şöyle özetlenebilir:

* Matematiksel anlatımlar yazılırken kelime işlemci yazılımının kendi denklem editörü veya özel bir denklem editörü kullanılmalıdır. Yazı karakteri denklem editörü tarafından kullanılan matematiksel ifadelere uygun bir karakter türü, yazı boyutu 12 pt. olmalıdır.
* Bağımlı ve bağımsız değişkenler eğik (*italik*) yazılırlar. Vektörler ve matrisler dik ve kalın (koyu) harflerle yazılırlar. Sayılar ve sin, lim bibi işlevler ise dik ve normal harflerle yazılırlar.
* Denklemlerdeki değişkenler ve birimler, uluslarası birim sistemine yani SI (System International)’e göre kullanılmalıdır.
* Çalışmada verilen tüm matematiksel anlatımlarda kullanılan değişkenler, Yunan harfleri, katsayılar, parametreler, alt-üst indisler, boyutsuz değişkenler mutlaka açıklanmalıdır. Açıklama satırları 1 cm içeriden başlamalıdır (ilk satır girintisi). Birimleri olan simgelerin birimleri açıklamanın hemen ardından, köşeli parantez içinde verilmelidir (bkz. eşitlik (2.1)). Birimler yazılırken sayı ile birim arasında bir boşluk bırakılmalıdır.

# BİTİRME ÇALIŞMASININ KISIMLARI VE İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR

Bu yazım kılavuzunu içeren docx uzantılı MS Word dosyası proje yazımında şablon olarak kullanıldığı taktirde, bu ve önceki bölümde belirtilen ayarların çoğu tekrar yapılmak zorunda kalınmayacaktır. Şablonun üzerine projeyle ilgili bilgiler yapıştırılırken veya yazılırken dikkat edilmesi gereken en önemli husus şablon dosyasındaki **yazı ve başlık stillerinin değiştirilmeden korunmasıdır**. Bu hususa dikkat edildiğinde; İçindekiler, Tablo Listesi ve Şekil Listesi sayfaları tekrar yazmaya gerek kalmadan otomatik olarak oluşturulabilecektir. Bunun için tek yapılması gereken ilgili listenin herhangi bir yerinde farenin sağ tuşuna tıklayarak gelen menüden “Alanı Güncelleştir” seçeneğinin seçilmesidir.

Lisans öğrencisi yaptığı araştırma ile ilgili bilgilerini, çalışmalarını ve bulgularını bitirme çalışması ile yazılı olarak aktarmaktadır. Anlatımdaki başarı, çalışmanın başarısını etkileyeceği için yazımın özenli ve dikkatli hazırlanması gerekir. Çalışmada yazım (imlâ) ve noktalama bakımından Türk Dil Kurumu’nun Yazım Kılavuzu’nave Türkçe Sözlük’üne başvurulmalıdır. Anlatımda kolay anlaşılabilir, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Çalışma yazımında birinci şahıs anlatım kullanılmamalı, edilgen yapıdaki cümleler tercih edilmedir.

## Kapak Sayfaları

Çalışmanın tamamında olduğu gibi kapak sayfalarında da kenar boşlukları bırakıldıktan sonra kalan alan “Yazım Alanı” olarak isimlendirilir. Örneğin sayfanın en üst satırındaki bir yazıdan önce 18 nk. boşluk bırakılması gerekiyorsa, bu yazı ile yazım alanının üst sınırı arasında 18 nk. boşluk olmalıdır. Yazı ile kağıdın üst kenarı arasında ise, üst kenar boşluğu olan 2,5 cm + 18 nk. boşluk olacaktır. Çalışmanın büyük bir kısmında olduğu gibi kapak sayfalarındaki yazılarda da “Times New Roman” yazı tipi kullanılmıştır.

### Dış Kapak Sayfası

* Dış kapak sayfasının ilk ve ikinci satırında ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan aralarında 1,5 cm boşluk olmak suretiyle “T.C. ve BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ” yazısı bulunmaktadır. T.C. yazısından önce 4 cm boşluk bırakılmıştır.
* Üçüncü satırda ise yine ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan “MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ” yazısı bulunmaktadır.
* Dördüncü satırda 4,5 x 4,5 cm boyutlarında olacak şekilde üniversitenin logosu bulunmaktadır. Logo resminin arka plan rengi beyaz olmalı, resim çevresinde gereksiz boşluklar yer almamalıdır. Logodan önce ve sonra 2 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Beşinci satırda ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan “LİSANS BİTİRME PROJESİ” yazısı bulunmaktadır. Bu satırdan önce ve sonra 2 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Altıncı satırda ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle “PROJE BAŞLIĞI” yazısı bulunmaktadır. Bu satırdan önce 2 x 1,5 satır sonra ise 3 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Yedinci satırda ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan “Ad Soyad” bulunmaktadır. Bu satırdan önce 3 x 1,5 satır sonra 4 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Sekizinci satırda ortalanmış olacak şekilde “Yazılım Mühendisliği Bölümü” yazmaktadır.
* Sayfanın son satırında ise projenin teslim tarihi ay ve yıl olacak şekilde yazmaktadır.

### İç Kapak Sayfası

* İç kapak sayfasının ilk ve ikinci satırında ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan aralarında 1,5 cm boşluk olmak suretiyle “T.C. ve BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ” yazısı bulunmaktadır. T.C. yazısından önce 4 cm boşluk bırakılmıştır.
* Üçüncü satırda ise yine ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan “MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ” yazısı bulunmaktadır.
* Dördüncü satırda 4,5 x 4,5 cm boyutlarında olacak şekilde üniversitenin logosu bulunmaktadır. Logo resminin arka plan rengi beyaz olmalı, resim çevresinde gereksiz boşluklar yer almamalıdır. Logodan önce ve sonra 2 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Beşinci satırda ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan “LİSANS BİTİRME PROJESİ” yazısı bulunmaktadır. Bu satırdan önce ve sonra 2 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Altıncı satırda ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle “PROJE BAŞLIĞI” yazısı bulunmaktadır. Bu satırdan önce 2 x 1,5 satır sonra ise 3 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Yedinci satırda ortalanmış biçimde, 12 pt. boyutundaki büyük ve kalın harflerle yazılan “Ad Soyad” bulunmaktadır. Bu satırdan önce 3 x 1,5 satır sonra 2 x 1,5 satır boşluk bırakılmıştır.
* Sekizinci satırda ortalanmış biçimde “DANIŞMAN” hemen altında ise danışmanın unvan, ad ve soyadı yazmaktadır. Bu satırdan sonra 2 x 1.5 satırlık boşluk bırakılmıştır.
* Dokuzuncu satırda ortalanmış olacak şekilde “Yazılım Mühendisliği Bölümü” yazmaktadır.
* Sayfanın son satırında ise projenin teslim tarihi ay ve yıl olacak şekilde yazmaktadır.

## Proje Onay Sayfası

Proje onay sayfası, üzerinde proje danışmanı, jüri üyeleri ve bölüm başkanının imzaları bulunan, projenin kabul edildiğini belgeleyen sayfadır (bkz. sayfa i). Sayfa tasarımının ayrıntıları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

* Sayfanın en üstündeki bir veya iki satıra ortalanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle “ONAY” başlığı yazılır. Bu satırlardan sonra 1 x 1.5 satırlık boşluk bırakılır.
* Sonraki satıra iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde normal harflerle projenin kabul edildiğine dair yazı yazılır (bkz. sayfa i). Bu satırdan sonra 5 x 1.5 satırlık boşluk bırakılır.
* Sonraki satırda ise proje danışmanı ve üyelerin ve unvan, ad, soyad bilgileri aralarında tek satır aralığı değeri olacak şekilde yazılır. Danışman ve üyelerin bilgilerinin karşısına ise imza atılacak kısım bir çizgi ile belirtilir. (bkz. sayfa i).
* Son satırda sayfanın sağında olacak şekilde bölüm başkanının unvanı, adı, soyadı yazılır (bkz. sayfa i).

## Özet Sayfası

Çalışmanın amacını ve ele alınan problemin çözümünden elde edilen sonuçları kısaca sunar (bkz. sayfa ii). Genelde bir sayfayı geçmeyen özet bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır.

## Teşekkür Sayfası

Çalışmayı yöneten danışman ve diğer kişilere, varsa destekleyen, olanak ve malzeme sağlayan kişi ve kuruluşlara, her türlü emeği geçen kişilere, öğrenci arkadaşlarına ve aileye teşekkür edilebilir (bkz. sayfa iii). Bu kısım öğrenci için özel bir sayfadır, mesela, öğrenci çalışmasını burada bir kişiye adayabilir. Teşekkür bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır. Teşekkür metninden sonra bir satır boşluk bırakılır ve sonraki satıra 12 pt. büyüklüğünde kalın harflerle öğrencinin adı ve soyadı yazılır.

## Listeler

Bitirme çalışmasındaki listeler (İçindekiler, Tablolar, Şekiller, Simgeler ve Kısaltmalar) çalışmanın okuyucu tarafından daha kolay okunabilmesi ve anlaşılması bakımından önemli yer tutar. Nitelikli bir çalışmada aranan faktörlerden biri de bu listelerin kurallara uygun yazılmış olmasıdır. Bu listelerin oluşturulmasında, kelime işlemci yazılımının otomatik listeleme özelliği isteğe bağlı olarak kullanılabilir.

### İçindekiler Listesi

İçindekiler listesi bitirme çalışmasının en çok kullanılan sayfaları arasındadır. İçindekiler bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satıra sağa yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde ilk harfi büyük ve kalın harflerle “Sayfa” kelimesi yazılır. Bu satırdan önce 6 nk. sonra ise 12 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satırlarda liste kısmı vardır. Liste kısmının yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Burada çalışmadaki her sayfa, numaraları ile birlikte belirli bir düzene göre dizilir. Listedeki satırlardan önce ve sonra boşluk bırakılmaz (0 nk.). Ana bölüm başlıkları birinci dereceden başlıklardır; bunlar büyük ve koyu harflerle en sol kenardan itibaren yazılır. Alt bölüm başlıkları ikinci ve daha alt dereceden başlıklardır; ilk harfleri büyük ve normal harflerle yazılır. Başlık dereceleri değiştikçe satırın sol kenarından 0,42 cm daha içeriden başlanır. Sayfaları kolaylıkla bulmak için başlıklarla satırların en sağında yer alan sayfa numaraları arasında noktalı çizgi kullanılmalıdır (bkz. sayfa iv).

### Tablo Listesi

Çalışmada yer alan tüm tablolar başlık, açıklama ve sayfa numaraları ile Tablo Listesi’nde sıralanır. Tablo Listesi bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satıra sağa yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde ilk harfi büyük ve kalın harflerle “Sayfa” kelimesi yazılır. Bu satırdan önce 6 nk. sonra ise 12 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satırlarda liste kısmı vardır. Liste kısmının yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Listedeki satırlardan önce ve sonra boşluk bırakılmaz (0 nk.). Tüm liste sol kenardan itibaren yazılır. Sayfaları kolaylıkla bulmak için açıklamalarla satırların en sağında yer alan sayfa numaraları arasında noktalı çizgi kullanılmalıdır (bkz. sayfa v).

### Şekil Listesi

Çalışmada yer alan tüm şekiller başlık, açıklama ve sayfa numaraları ile Şekil Listesi’nde sıralanır. Şekil Listesi bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satıra sağa yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde ilk harfi büyük ve kalın harflerle “Sayfa” kelimesi yazılır. Bu satırdan önce 6 nk. sonra ise 12 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satırlarda liste kısmı vardır. Liste kısmının yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Listedeki satırlardan önce ve sonra boşluk bırakılmaz (0 nk.). Tüm liste sol kenardan itibaren yazılır. Sayfaları kolaylıkla bulmak için açıklamalarla satırların en sağında yer alan sayfa numaraları arasında noktalı çizgi kullanılmalıdır (bkz. sayfa vi).

### Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Bitirme çalışmasında verilen tüm matematiksel anlatımlarda kullanılan simge ve kısaltmalar bir liste halinde bu sayfada verilmelidir. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi bölümünün başlık yazısı iki yana yaslanmış olarak, 12 pt. büyüklüğünde büyük ve kalın harflerle yazılır. Başlığın bulunduğu satırdan önce 6 nk. sonra ise 18 nk. boşluk bırakılır. Sonraki satırlarda liste kısmı vardır. Liste kısmının yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Listedeki satırlardan önce ve sonra boşluk bırakılmaz (0 nk.). Simge veya kısaltmalar ve açıklamaları 12 pt. normal harflerle yazılır. Tüm liste sol kenardan itibaren yazılır. Simge veya kısaltmalardan sonra yeterli miktarda sekme durağı ayarlanarak, tüm açıklamaların aynı hizadan başlaması sağlanır. Listede kullanılan tüm simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla açıklanmalı, SI birimleri cinsinden karşılıkları verilmelidir. Latin harflerini içeren simge ve kısaltmalar tamamlandıktan sonra bir satır boşluk bırakılarak kalın harflerle “Yunan Harfleri” başlığı konur ve yine bir satır boşluktan sonra Yunan harflerinden oluşan simgeler alfabetik sırayla açıklanır (bkz. sayfa vii).

## Bölümlendirme ve Bölüm Başlıkları

Bitirme çalışmasının, “Giriş”ve “Sonuç (lar ve/veya Tartışma)” bölümleri dahil olmak üzere en az üç bölümden oluşması önerilir. Her bölüm kendi içerisinde alt bölümlere ayrılabilir. Bölüm ve alt bölüm başlıkları için aşağıdaki esaslar göz önünde bulundurulmalıdır:

* Ana bölüm başlıkları 12 pt. büyüklüğünde, iki yana yaslanmış, kalın ve büyük harflerle yazılır. Bölüm başlığıyla aynı satırda ve başlığın hemen öncesinde bölüm numarasını belirten bir sayıdan oluşan numaralama sistemi kullanılır. Numaradan önce veya sonra “Bölüm” kelimesi kullanılmaz (örn. “3. BİTİRME ÇALIŞMASININ KISIMLARI VE İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR”). Ana bölüm başlığı mutlaka yeni bir sayfada yer almalıdır. Ana bölüm başlığından önce 72 nk., sonra ise 18 nk. boşluk bırakılmalıdır.
* Bir bölüm eğer alt bölümlere ayrılacaksa en az iki ikinci derece alt bölüm içermelidir. Benzer olarak ikinci dereceden bir alt bölüm de eğer alt bölümlere ayrılacaksa en az iki üçüncü derece alt bölümden oluşmak zorundadır.
* Her bir ana bölüm ve alt bölüm başlığı mutlaka bir paragraflık yazım içermelidir. Bundan sonra eğer varsa sıradaki alt bölüm başlığı gelmelidir.
* Alt bölüm başlığı sayfanın sonunda tek başına kalmamalıdır.
* İkinci dereceden alt bölüm başlıkları 12 pt. büyüklüğünde, iki yana yaslanmış, kalın ve ilk harfleri büyük olarak yazılır. Bölüm başlığıyla aynı satırda ve başlığın hemen öncesinde, ilki bölüm numarasını ikincisi başlığın aynı kategorideki diğer başlıklar içindeki sıra numarasını belirten ve aralarında nokta işareti olan iki sayıdan oluşan numaralama sistemi kullanılır (örn. “3.1 Kapak Sayfaları”). İkinci dereceden alt bölüm başlığından önce 18 nk., sonra ise 12 nk. boşluk bırakılmalıdır.
* Üçüncü ve daha ileri dereceden alt bölüm başlıkları 12 pt. büyüklüğünde, iki yana yaslanmış, kalın ve ilk harfleri büyük olarak yazılır. Bölüm başlığıyla aynı satırda ve başlığın hemen öncesinde, ilki bölüm numarasını diğerleri başlığın aynı kategorideki diğer başlıklar içindeki sıra numaralarını belirten ve aralarında nokta işareti olan üç ya da daha fazla sayıdan oluşan numaralama sistemi kullanılır (örn. “2.3.1 Satır Aralıkları ve Düzeni” veya “2.3.1.1 Aralık Ölçü Birimi”). Üçüncü ve daha ileri dereceden alt bölüm başlığından önce 12 nk., sonra ise 6 nk. boşluk bırakılmalıdır. Projenin okunma rahatlığını kısıtlayabileceğinden dolayı, dördüncü dereceden daha ileri bölüm başlıklarının kullanımı önerilmez. Zorunlu durumlarda harflendirme sistemine geçilebilir (örn. a, b, …).

Bitirme çalışması, lisans öğrencisinin sadece bir problem üzerine çalışmasını ve elde ettiği sonuçları içermelidir. Gereksiz ayrıntılı kitap bilgilerinden oluşan bölümler bitirme çalışmasında yer almamalıdır. Gerekirse bu çeşit bilgiler ek bölümlerle verilebilir.

### Giriş Bölümü

Giriş bölümünde bitirme çalışmasının konusu ile amacından, ele alınan problemin tanıtılması ve kullanılacak yöntemlerden kısaca bahsedilir. Ayrıca çalışma konusu ve çalışma sonunda elde edilen sonuçların mühendislikteki önemi ile teknik ilişkisine değinilebilir.

Literatür araştırması çalışmanın ilk önemli adımıdır. Öğrenci konu ile ilgili bilgileri, diğer araştırma sonuçlarını, varsa daha önceden alınmış verileri fazla ayrıntıya inmeden (ders kitabı şeklinde değil) atıflarda da bulunarak aktarmalıdır.

### Diğer Bölümler: Çalışma, Yöntemler, Bulgular

Bitirme çalışmasının esas kısmını ve aşamalarını gösteren bölüm(ler), öğrencinin üzerinde çalıştığı problemi çözmek için kullandığı yöntemler ve elde ettiği sonuçları içerir. Burada çalışılan problemin ele alınışı açıklanır. Çalışmada kullanılan yöntemler ve varsayımlar ayrıntılı olarak anlatılır.

### Sonuçlar ve Öneriler

Sonuçlar bölümünde, yapılan çalışma sonunda elde edilen bulgular tartışılır. Sonuçların irdelenmesi ve yorumlanması ve bunu destekleyici görüşler çalışmanın bu aşamasında verilir. İstenirse tartışma alt bölümü de oluşturulabilir. Burada çalışmadan elde edilen sonuçların bilimsel ve teknik yönden yaptığı katkılar tartışılır. Gelecekte buna benzer yapılacak çalışmalar için öneriler belirtilir.

Çalışmacı elde ettiği sonuçları aşamalar halinde anlatabilir. Mesela bilgisayar benzetim sonuçları, laboratuvar veya uygulama çalışmaları sırasında kullanılan değişik teknikler, modellemeler, matematiksel irdelemeler, çeşitli analizlerle elde edilen bulgular ve karşılaşılan durumlar burada ortaya konabilir.

Her çalışma sonunda ortaya çıkan bir sonuç olduğu gibi gelecekte yapılacak çalışmalara ışık tutması ve öneride bulunması gerekir. Bundan sonraki çalışmaların hangi doğrultuya yönlendirilmesini, örneğin hangi yöntemin veya hangi tür deneysel veya benzetim sonuçlarının kullanılması gerektiği gibi önerilerde bulunulabilir. Böylelikle yapılan çalışma gelecek çalışmalar için anlamlı ve nitelikli bir kaynak olacaktır.

## Ekler

Çalışma sunumunda akışı durduracak ancak tanıtımı gerekli bulunan konular ekler halinde verilir. Her “Ek”, içeriğini belirten bir başlığa sahip olmalıdır (örn. “EK A: BENZETİM PROGRAMININ AKIŞ ÇİZELGESİ”). “Ek” bölümünün başlığının yazımında ana bölüm başlıklarının yazım kuralları geçerlidir. Tek fark numaralandırma kullanılmamasıdır. Bunun yerine sıralamayı belierlemek için “Ek” kelimesinden sonra bir adet büyük harf yazılır. “Ek” bölümünün metin kısmının yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Bütün “Ek” bölümleri başlık ve sayfa numaraları ile “İçindekiler” listesinde verilir. Bir kısmın “Ek” olabilmesi için aşağıdaki özellikler örnek olabilir:

* Bir bağıntının çıkarılışı, ayrıntılı matematiksel anlatım,
* Bir bilgisayar programının dökümü (veya akış diyagramı),
* Tablolar halinde çok sayıda deney/ölçüm sonuçları,
* Araştırmada kullanılan yöntem, kuramın şekillerle detaylı yazımı,
* Çalışma sırasında toplanan istatistiksel bilgiler,
* Çalışmada kullanılan bazı terimlerin açıklandığı sözcük tanımlama listesi,
* A4 formundan büyük şekil, harita, elektrik projesi veya tablolar.

Her türlü büyük gösterim A4 boyutuna uygun katlanarak küçültülür. Çalışmada verilecek bilgisayar program kodları (istenirse) bir CD halinde projenin eki olarak verilir. CD çalışmanın arka iç kapağına konacak bir zarf içine yerleştirilir. CD’nin üzerine etiket yapıştırılarak programın yazılım dili ve içerikleri hakkında bilgi verilir, örneğin “EK B: BİLGİSAYAR PROGRAMI” şeklinde yazılır.

## Kaynak Gösterimi ve Kaynaklar

Öğrenci, çalışmasında kullanmak istediği her türlü ifade bulgu, matematiksel anlatım, tablo, şekil ve buna benzer alıntılarda faydalandığı kaynağı “Kaynaklar” bölümünde göstermek zorundadır. Yazımda atıfta bulunulan kaynaklar, mutlaka “Kaynaklar” bölümünde yer almalıdır; “Kaynaklar” bölümünde yer alan kaynaklara da yazım içinde atıfta bulunulmalıdır. Bu kurala uymayan eksik bitirme çalışmaları düzeltilmeden kabul edilmezler. Bitirme çalışması içinde bir eserin bir kısmı birebir olarak verilmek isteniyorsa alıntı tırnak (“…”) işaretleri içinde verilerek ve kaynak belirtilerek atıfta bulunulur; kaynaklar listesine de bu kaynağın adı yazılır.

“Kaynaklar” bölümünün başlığının yazımında ana bölüm başlıklarının yazım kuralları geçerlidir. Tek fark numaralandırma kullanılmamasıdır. Kaynakların listelendiği satırlar tek satır aralığı ile yazılmalı, satırdan önce 6 nk., sonra 0 nk. boşluk bırakılmalı ve ilk satırdan sonraki satırlar 0,68 cm içeriden başlamalıdır (asılı girinti). Kaynak numarası ilk satırda, köşeli parantez içinde verilmeli ve 0,68 cm’lik sekme boşluğu bırakıldıktan sonra kaynağın yazımına başlanmalıdır. Bitirme çalışmasını yapan öğrenci, bilim dalında yaygın olarak kullanılan IEEE kaynak gösterim sistemini (kaynağın “Kaynaklar” listesinde çalışmada kullanılış sırasına göre sıralaması ve çalışma içinde kaynağa atıfta bulunulurken sadece köşeli parantez içine yazılmış kaynak numarası veya numaraları ile atıfta bulunulması sistemi) bütün bitirme çalışması boyunca kullanır. İstenirse, IEEE kaynak gösterim sistemine bağlı kalmak kaydıyla, kelime işlemci yazılımının kendi otomatik referans yönetim sistemi veya Zotero, EndNote gibi referans yönetim programları da kullanılabilir. IEEE kaynak gösterim sistemi örneklerle aşağıda anlatılmaktadır.

Metin içerisinde kaynaklara atıfta bulunulurken, aşağıdaki cümlede gösterildiği gibi, kaynağın “Kaynaklar” listesindeki numarası köşeli parantez içerisinde IEEE standartına uygun olarak yazılır. ”Kaynaklar” listesinde; Yabancı dilde yazılmış dergi makalesi [1]’de verildiği gibi, Türkçe dergi makalesi [2]’de verildiği gibi, Türkçe veya yabancı dilde yazılmış kitaplar [3,4]’te verildiği gibi, Türkçe veya yabancı dilde yazılmış kongre, sempozyum, v.b. bildiriler [5-7]’de verildiği gibi, Türkçe veya yabancı dilde yazılmış tezler ise [8,9]’da verildiği gibi yazılır (bkz. sayfa 22, “Kaynaklar” listesi). Burada yer almayan kaynak türleri için Yazılım Mühendisliği bölümü web sayfasında (https://mdbf.bandirma.edu.tr/tr/yazilim-muh) bu kılavuzla birlikte yayınlanacak olan “IEEE Citation Reference” belgesinden faydalanılabilir.

## Özgeçmiş

Öğrenci bu kısma bir sayfayı geçmeyen kısa bir özgeçmişini ekler. Bu kısa biyografi, daha çok öğrencinin öğrenim hayatını anlatır. Mezun olduğu okullar, varsa almış olduğu dereceler yazılır. Özgeçmiş çalışmanın sonunda Kaynaklar bölümünden hemen sonra konur. Özgeçmiş yazımında birinci tekil şahış yerine üçüncü tekil şahıs anlatım kullanılmalıdır.

“Özgeçmiş” bölümünün başlığının yazımında ana bölüm başlıklarının yazım kuralları geçerlidir. Tek fark numaralandırma kullanılmamasıdır.

# SONUÇLAR

Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin uluslararası teknik ve bilimsel yazım kurallarına uygun, nitelikli bitirme çalışmaları yazabilmeleri için hazırlanmıştır. Bu kılavuz kısaca genel yazım kuralları ile birlikte bitirme çalışması bölüm içeriklerini öğrenciye aktarmaktadır. Bitirme çalışması örneği olarak yazıldığından öğrenci tarafından kolay kullanılabilecektir. İleride uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olan zorluklar öğrenci danışmanı ve bölümün görüşüne göre gerekli esnekliklerle giderilebilir.

# EK A: ÖRNEK BİR EK SAYFASI

Bu sayfa “Ekler” bölümüne örnek olması açısından hazırlanmıştır.

**KAYNAKLAR**

[1] E. Yuce, O. Cicekoglu, and S. Minaei, “CCII-Based Grounded to Floating Immittance Converter and A Floating Inductance Simulator,” *Analog Integrated Circuits and Signal Processing*, vol. 46, no. 3, pp. 287-291, 2006.

[2] R. Arslanalp and A. T. Tola, “ELIN Filtrelerin Genel Sentez Teorisi ve Gerçeklenme Şartları,” *Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Mühendislik Bilimleri Dergisi*, cilt 13, no. 1, s. 47-56, 2007.

[3] H. H. Kuntman, *Analog Tümdevre Tasarımı*, İstanbul: Birsen Yayınevi, 1998.

[4] K. Ogata, *Modern Control Engineering*, 5th ed. Prentice Hall, 2009.

[5] E. Çetin, A. Ükte, ve B. S. Sazak, “Bir DC Alıcıyı Besleyen Güneş Pili Sisteminin Sıfır Akım Anahtarlama Tekniğiyle Veriminin Arttırılması,” presented at the *ELECO’2000 Elektrik-Elektronik-Bilgisayar Mühendisliği Sempozyumu*, Bursa, 2000, pp. 176-180.

[6] A. Kizilkaya, C. Yetis, A. Kayran, and S. Seker, “Estimation of the 2-D ARMA model parameters based on the equivalent MA approach,” *Proceedings of the Fourth IASTED International Conference on Circuits,*, pp. 263-268, 2006.

[7] S. Iplikci, “Online stabilization of chaotic maps via support vector machines based generalized predictive control,” *ARTIFICIAL NEURAL NETWORKS - ICANN 2006, PT 1*, vol. 4131, pp. 868-877, 2006.

[8] M. E. Karaağaç, “Çoklu Hızlı İşaret İşleme Yöntemleriyle İşaretlerin Elde Edilmesi,” Yüksek Lisans Tezi, İTÜ, 2007.

[9] A. H. Hawes, “Least Squares and Adaptive Multirate Filtering,” M. S. Thesis, Naval Postgraduate School, 2003.

# ÖZGEÇMİŞ

Öğrenci bu kısma bir sayfayı geçmeyen kısa bir özgeçmişini ekler. Bu kısa biyografi, daha çok öğrencinin öğrenim hayatını anlatır. Mezun olduğu okullar, varsa almış olduğu dereceler yazılır. Özgeçmiş yazımında birinci tekil şahış yerine üçüncü tekil şahıs anlatım kullanılmalıdır.

“Özgeçmiş” bölümünün başlığının yazımında ana bölüm başlıklarının yazım kuralları geçerlidir. Tek fark numaralandırma kullanılmamasıdır.