



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İSTİFA ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | MDBF-İA-012 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

| İŞ AKIŞI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMAN |
|---|---|------------------------------------|
| <p>Başla</p> <p>İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır.</p> <p>Borçlandırma belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur</p> <p>Belgeler kontrol edilir ve imzalar.</p> <p>İlişik kesme belgesi ve imzaları tamamlattırılan Personel Nakil Bildiriminin 1 nüshası zimmet ile ilgiliye verilir.</p> <p>KBS sistemi üzerinden ayrılış yapılır.</p> <p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> <p>Başla</p> | <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri Dekan</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> | <p>MDBF-GT-011 MDBF-GT-013</p> |

| | | |
|----------------------|-------------------|-------------|
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan V. |