



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	MDBF-İA-016
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Her eğitim-öğretim yarıyılından önce Dekanlık Bölümlerden açılacak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.</p> <p>Bölümde kadrolu akademik personeli tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurul Kararı ile belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.</p> <p>Dekanlık öğretim elemanı için birimlerden talepte bulunur.</p> <p>Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p> <p>Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.</p> <p>Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Öğrenci İşleri tarafından ders sorumluları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.</p> <p>Son</p>	<p>Dekan Fakülte Sekreteri Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Fakülteden Sorumlu Personel</p>	<p>MDBF-GT-004 MDBF-GT-006</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan V.