
	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ, BURS VE SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MDBF-GTK-002
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Ara sınava girmeyen öğrencilerin mazeret sınav başvurularını değerlendirmek, yeni öğrenci oryantasyonlarını planlamak ve yapmak, burs ve yardımlar konusunda öğrencileri bilgilendirilmek, teknik/gezi ve sosyal faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Üyesi
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Mazeretlerinde Haklı e Geçerli Nedenler YönergesiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı YönergesiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Ara sınava girmeyen öğrencilerin mazeret sınav başvurularını değerlendirmek; değerlendirme sonucunu bölüm başkanlığına ve ilgili derslerin öğretim üyelerine iletmek,Üniversite ve fakülteye bildirilen burs ve yardımlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek,Fakültenin sağladığı ve üniversiteye bildirilen burs kontenjanları doğrultusunda öğrencilerin burs başvurularını değerlendirmek,Burs almaya aday öğrencilerin belirlenmesini sağlamak,Burs sonuçlarının ilan edilmesini sağlamak,Bölüm tanıtım faaliyetlerinin organizasyonu ve yürütülmesi,Yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerine bölüm başkanlığının katılımı ile oryantasyon programı düzenlemek,Birinci sınıf öğrencilerinin üniversiteye, okula ve bölüme uyumuna yardımcı olmak,Öğrenci danışmanlıklarını planlamak ve denetlemek,Bölümde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinliklerin (seminer, panel, konferans vb.) organizasyonu ve planlamasını yapmak,Öğrencilere yönelik kariyer günleri organizasyonu yapmak,Öğrencilere kariyer planlaması desteği sağlamak,Öğrencilere bölüm içi teknik/gezi ve sosyal faaliyetlerin organize edilmesini sağlamak,Öğrencilerin kulüp ve topluluklara katılımını teşvik etmek,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan

	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ, BURS VE SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MDBF-GTK-002
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- İlgili mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan