



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MADDİ HATA VE İTİRAZ KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	MDBF-GTK-006
İlk yayın tarihi	15.04.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

Görev
Öğrencilerin sınavları ile ilgili maddi hata ve itiraz süreçlerini yürütmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuat çerçevesinde öğrencilerin sınavlara itiraz etmeleri durumunda maddi hata olup olmadığını incelemek,Maddi hata olması durumunda gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,Maddi hata tutanak formu ile kararı birim öğrenci işlerine bildirmek,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,İlgili mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan