

	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MDBF-GTK-008
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölümün eğitim amaçlarını, eğitim planında yer alan derslerin öğrenme çıktılarını ve içeriklerini, program öğrenme çıktılarını gözden geçirerek ve gerekli durumlarda güncellemelerin sağlanması hususunda süreci yönetmek, mezun öğrencilerden beklenen nitelikleri göz önüne alarak eğitim-öğretim müfredatlarını oluşturmak, Bologna süreci kapsamında dersin sorumlusuna ders bilgi paketlerinin hazırlanması, güncellenmesi veya kontrolünün sağlanması konusunda bilgilendirme yapmak ve ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünü sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve mevzuatı bilmek,Üniversitemiz kurumsal öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerine hakim olmak,Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Türkiye Yeterlilikler ÇerçevesiYükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Çalışma İlkeleriAvrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler ÇerçevesiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Seçmeli Ders Uygulama Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Bölümün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını, tüm iç ve dış paydaş görüşlerinin raporlarını değerlendirerek değişen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli durumlarda güncellemek,Mezuniyet öncesi öğrencilere kazandırılması gereken bilgi ve becerileri gözden geçirmek,Eğitim planında yer alan derslerin, içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının program çıktılarına uygunluğunu değerlendirmek,Eğitim planında derslerin isimleri, kredileri, uygulama ve saatlerinin dağılımlarını belirlemek,Eğitim planında yer alan derslerin revizyonu gerektiğinde bu derslerin içerik oluşturma süreçlerini yönetmek,Yeni ders açılma durumunda, ders bilgi paketlerinin oluşturulmasını kontrol etmek ve ders onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünü sağlamak,Eğitim planında talep eksikliği ya da açılan dersin işlevsiz hale gelmesi gibi durumlar nedeniyle atıl bulunan dersleri kapatma ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek ve bölüm başkanlığına sunmak,Bologna süreci çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,Bologna süreci kapsamında anabilim dalları ve ilgili birimlerden yapılması gereken faaliyetleri talep etmek,Bologna sürecinde web ortamında bulunan bölüm kataloğunun güncellemek,Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi için öğretim üyeleri ile iş birliği yapmak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	MDBF-GTK-008
İlk yayın tarihi	15.04.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

- Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapmak,
- Eğitim-öğretim çıktıları (program öğrenme çıktıları) değerlendirmek için uygun yöntemler geliştirmek ve uygulamak,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri (sınav ve dersler) ile ilgili değerlendirme ve iyileştirme kapsamında anket, mülakat ve benzeri ölçme yöntemleri geliştirmek,
- Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim planının uygulama yöntemleri ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Öğrenciye yönelik ders ve öğretim elemanı değerlendirme formlarını hazırlamak,
- Üniversitenin teknoloji destekli eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili aldığı kararlar hakkında bölümde ders veren öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek,
- Öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerinin etkin kullanımına yönelik üniversite tarafından düzenlenen eğitimler hakkında öğretim üye ve elemanlarını bilgilendirmek,
- Öğretim üye ve elemanlarının öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerini etkin kullanmaları için rehberlik yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmeye ve teknolojiyle zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarına adaptasyonlarını sağlamaya yönelik verilecek eğitimleri koordine etmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyet düzeylerini dönemsel olarak değerlendirmek ve raporlamak,
- Bölümde ders veren öğretim elemanlarının ders dosyalarını hazırlamasında bilgilendirme yapmak,
- Ders dosyalarının toplanması ve kriterlere uygunluğunun kontrolünü yapmak,
- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,
- Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,
- Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Eğitim-öğretim değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri için yetkilerini gerektiğinde bölüm başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan