



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	MDBF-GTK-009
İlk yayın tarihi	15.04.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

Görev
Ölçme ve değerlendirme ile ilgili çalışmaların yürütülmesinde, ilgili mevzuata ve birimde belirlenen yönergelere uygun olarak işleyişi sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Üyesi
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve mevzuatı bilmek,Öğretim yöntem ve tekniklerine hakim olmak,Çıktıları raporlayabilme becerisine sahip olmak,Üniversitemiz kurumsal öğrenci otomasyon ve öğretim yönetim sistemlerine hakim olmak,Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Bölüm faaliyetleri ile ilgili ölçme ve değerlendirme kapsamında anket vb. ölçme yöntemleri geliştirmek,Program amaçları ve ders çıktılarını değerlendirmek için yöntem ve teknikler belirlemek ve uygulamak,Öğrenci ve öğretim elemanları değerlendirme ilgili komisyonların hazırladığı anketlerin uygulanacağı tarihleri belirlemek, anketleri uygulamak, sonuçları değerlendirmek ve raporlamak,Raporlanan anket sonuçlarını bölüm başkanlığı makamına sunmak,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan