

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA
KOMİSYONU****GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	MDBF-GTK-011
İlk yayın tarihi	15.04.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

Görev
Her yarıyıl için müfredatta yer alan derslerin ders ve sınav programlarını hazırlayarak faaliyet göstermek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Üyesi
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Her yarıyıl için müfredatta yer alan derslerin ders görevlendirme dosyasını hazırlayıp bölüm başkanlığı görüşüne sunmak,Ders görevlendirme talebi ile ilgili yazışmaların yapılmasını ve takibini sağlamak,Ders görevlendirme onayı gelen öğretim elemanı/elemanları ile iletişime geçmek,Ders programını hazırlayıp, ilgili öğretim üyesine uygunluğu konusunda bilgi vermek ve bölüm başkanlığı onayını almak,Ara sınav/mazeret/final/bütünleme/tek ders sınav programlarını hazırlamak,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan