

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****STAJ KOMİSYONU****GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	MDBF-GTK-012
İlk yayın tarihi	15.04.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölümlerde yaz stajı ile ilgili dokümantasyonları hazırlanmak, öğrencileri bilgilendirilmek, başvuruları almak ve uygunluğunu değerlendirmek, staj mülakatı için gerekli hazırlıkları planlanmak ve yapmak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Üyesi
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek,Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Usul ve Esasları
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Usul ve Esasları doğrultusunda çalışmalar yapmak,Staj ile ilgili dokümanları hazırlamak ve gerektiğinde güncellemek,Öğrencilere staj ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri ve duyuruları yapmak,Öğrencilerin staj yerlerinin uygunluğunu değerlendirmek,Gerekli görüldüğü durumlarda, öğrencilerin staj çalışmalarını işyerlerinde inceleyerek denetlemek,Öğrencilerin staj defterlerini incelemek ve staj değerlendirme sınavlarını yapmak,Öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlamak,Değişim programı kapsamında veya kendi girişimiyle yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yazılı öneri hazırlayarak Bölüm Kurulu onayına sunmak,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	MDBF-GTK-012
İlk yayın tarihi	15.04.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

Yetkiler

- İlgili mevzuat doğrultusunda staj bitiminde öğrencilerin teslim ettikleri staj defterlerini incelemek, değerlendirmek ve onaylamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Dekan Yardımcısı	Dekan