



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | MDBF-GTK-014 |
| İlk yayın tarihi | 15.04.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/2 |

| |
|--|
| Görev |
| Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile üniversitenin ve fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve sonuçlarını bölüm faaliyet raporu şeklinde hazırlayarak faaliyet göstermek. |
| Üstü |
| Bölüm Başkanı |
| Vekili |
| Komisyon Başkanı |
| Nitelikler |
| <ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek,Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek. |
| İlgili Mevzuat |
| <ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi |
| Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Fakülte Akreditasyon Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları organize etmek ve takip etmek,Akreditasyon çalışmaları hakkında toplantılara katılmak,Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporun ve Ara Raporun hazırlanmasında görev almak,Akreditasyon değerlendirme takımlarının raporlarında belirtilen eksiklik zayıflık vb. unsurların düzeltilmesi için gerekli faaliyetleri planlamak ve kararlar almak.Verilen görevlerin etkinliğini takip etmek,Akreditasyon ile ilgili dokümanların güncelliğini takip etmek,Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon beklentileri doğrultusunda yönlendirmek,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonun aldığı kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir. |
| Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |

| | | |
|------------------------|------------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Birim Kalite Komisyonu | Dekan Yardımcısı | Dekan |



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | MDBF-GTK-014 |
| İlk yayın tarihi | 15.04.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 2/2 |

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- İnceleme ve değerlendirme yetkilerini gerektiğinde bölüm başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim üyeleri/elemanlarından destek alarak kullanabilir.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------------------|------------------|-----------|
| Birim Kalite Komisyonu | Dekan Yardımcısı | Dekan |