



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2018 YILI

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

Ocak 2019 / Bandırma

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon ve Vizyon

1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.3.İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.2. Örgüt Yapısı

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.4.İnsan Kaynakları

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç ve Hedefler

2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.2.Performans Bilgileri

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

4.3. Fırsatlar

4.4. Tehditler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz, 03 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Bu nedenle ilgili yönetmelik gereği 2017 mali yılı için birim faaliyet raporu hazırlanamamıştır. Fakülte bütçemiz 01.01.2018 itibarıyla açıldığı için 2019 Yılı Ocak ayında, 2018 mali yılı "birim faaliyet raporu" hazırlama sorumluluğumuz oluşmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizin kurumsal kapasitesinin tespiti amacıyla İdare Faaliyet Raporu'nun oluşturulması ve bu bilgilerin söz konusu rapora eklenmesi için Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne ait bilgilerin yer aldığı "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimiz, birimimiz faaliyetlerime ilişkin bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır. Fakültemiz tarafından hazırlanan 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Prof. Dr. Feyzullah Temurtaş

Dekan V.

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ ;

Ülkemizin gereksinimlerine cevap verebilecek, objektif düşünebilen, üretken, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştiren ve yaptığı araştırma çalışmaları ile bilgi ve teknoloji üreten uluslararası düzeyde kabul görmüş bir araştırma ve eğitim merkezi olmak.

MİSYONUMUZ ;

Bu vizyon ile birlikte, uluslararası düzeyde rekabet edebilen, toplumun sorunlarına çözümler üretebilen, evrensel değerlere saygılı mühendisler yetiştirmek ve ulusal ve uluslararası toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojileri üretmek ve yaymak.

1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 03 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur. Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Dekanlık Makamımızca alınan kararların uygulanmasından ve Dekanlığa bağlı birimlere ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Fakültemizin görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri

- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- Dekanın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek.
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Disiplin Kurulu :

Bu Kurulun amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını görüşerek karara bağlamaktır.

Öğrenci İşleri:

- *Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- * Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kimlik, burs, öğrencilere ait dosyaları takip etme işlemlerini yürütmek,
- * Öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek ve yapılacak olan işlemleri var ise yerine getirmek.
- *Bölümler ile ilgili yazışmaları takip etmek ve işlemleri varsa ise yerine getirmek.
- *Öğrencilere mezuniyet (Diploma, Geçici mezuniyet) belgelerini teslim etmek.
- *Öğrenci ile ilgili (transkript ve öğrenci belgesi) belgelerini öğrenciye vermek.

Evrak Kayıt:

- *Öğrenci, Akademik ve İdari personel dilekçelerini kayda almak.
- *Giden postaları ve kargoları kayda almak.
- *Öğrencilere staj dosya numarası verilmesi.
- *İç ve dış hatlardan gelen telefonların bakılması ve bağlantı istenildiğinde aktarım yapılması.
- *Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak.
- *Akademik ve İdari personele ait belgelerin fotokopi çekimlerini yapmak.

Personel ve Yazı İşleri:

- *Akademik ve İdari personellerin görevlendirme ve atama işlemlerini yapmak.
- *Akademik ve İdari personellerin özlük dosyalarını takip etmek.
- *Akademik ve İdari personellerin izin takibini yapmak.
- *Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak ve işlem yapılacak yazılara işlem yapmak.
- *Fakülte Yönetim Kurulları raporlarını yazmak.

Muhasebe Birimi:

- *Akademik personellerin ek ders işlemleri yapmak.
- *Akademik ve İdari personellerin görevlendirme yolluklarını yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- *İdari personellerin mesai ücretlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- *Fakültemize ait fatura (elektrik, su, telefon, doğalgaz) ödemelerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- *Satın alma muhasebe işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

Satın Alma:

*Taşınır İşlemleri yapmak ve takip etmek.

*Satın alma işlemlerini yapmak ve takip etmek.

*İdari işleri yapmak.

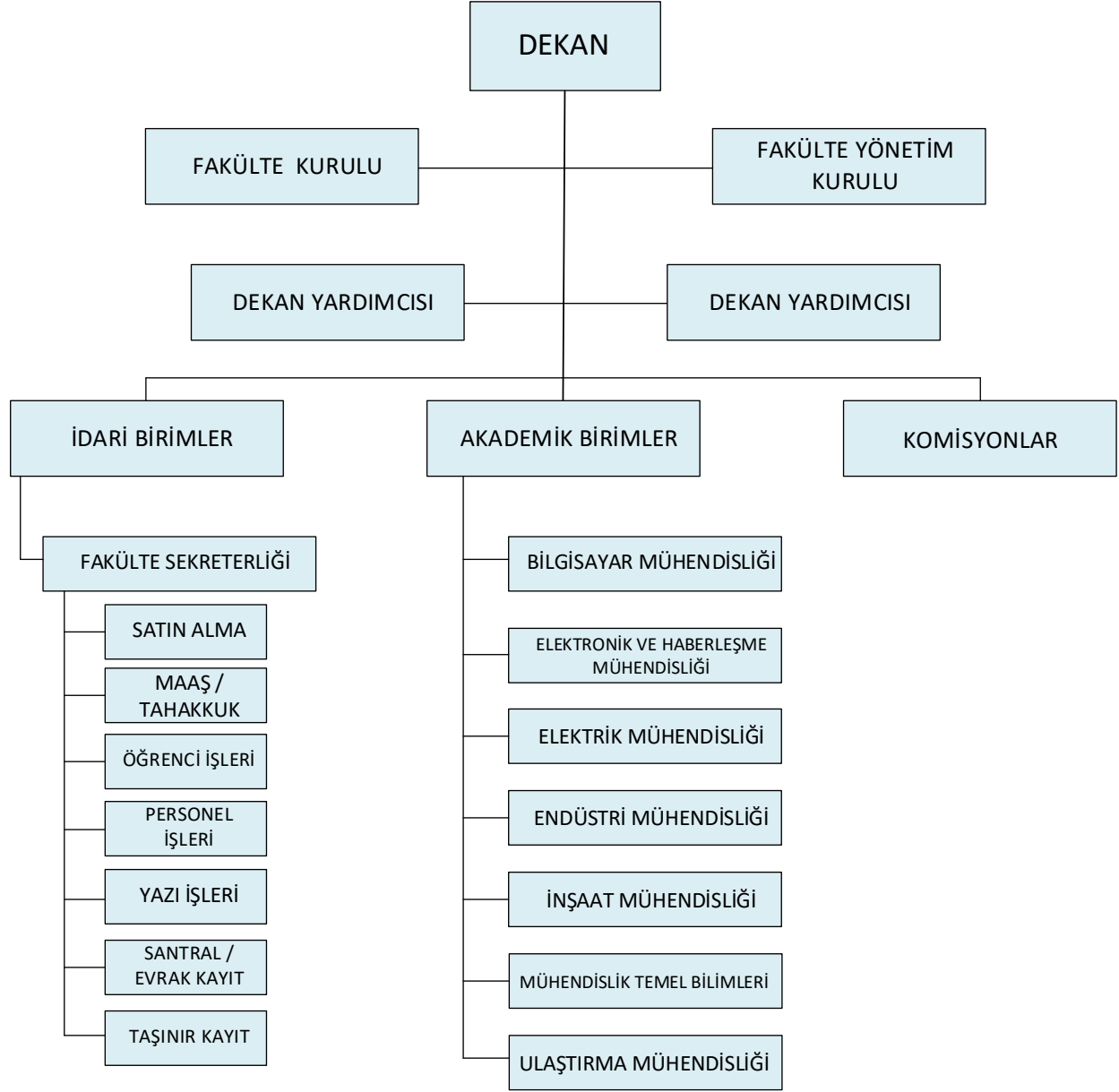
1.3.İdareye İlişkin Bilgiler**1.3.1. Fiziksel Yapı****İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alan (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Dekan Odası	1	46,00	1
Dekan Yardımcısı Odası	1	22,78	1
Dekan Yardımcısı Odası	1	22,78	-
Fakülte Sekreteri Odası	1	26,53	2
Şef Odası	-	-	-
Öğrenci İşleri Odası	-	-	-
Evrak Kayıt ve Santral Odası	-	-	-
Arşiv Odası	-	-	-
Personel ve Yazı İşleri Odası	-	-	-
Muhasebe Birimi Odası	-	-	-
Satınalma Odası	-	-	-
Fotokopi	-	-	-
TOPLAM	4	118,09	4

Akademik Personel Hizmet Alanları Toplamı

	Sayısı (Adet)	Alan (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Odaları-Dış Cephe	4	25,20	8
Akademik Personel Odaları-İç Cephe	5	25,20	1
TOPLAM	9	226,80	9

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
1.3.3.1. Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
OİBS	(OİBS) Öğrenci Otomasyonu
KBS	(KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
TKYS	(TKYS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
EBYS	(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi ÖİDB ve MDBF Dekanlık öğrenci işleri tarafından kullanılmaktadır. Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Fakülte Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Fakültemize gelen ve Fakültemizden giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Fakültemizdeki harcama birimi ile muhasebe birimi arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilecek, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanacak, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir sistem üzerinde yürütülmektedir.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Fakültemizde Taşınırın takip ve zimmetini sağlamak için kullanılan sistemdir.

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	7
Taşınabilir Bilgisayar	2
Bilgisayar Laboratuvar Dersliği	-
TOPLAM	9

1.3.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2018 Yılı)

Türü	Adet
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	2
TOPLAM	6

1.3.4.İnsan Kaynakları

1.3.4.1.İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre İdari Personel (2018 Yılı)

HİZMET SINIFLANDIRMASI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	2	-	2
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	9	-	9
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
657 Sayılı Kanunun 4-b Maddesi ile Sözleşmeli	-	-	-
657 Sayılı Kanunun 4-d Maddesi ile İşçi (Sürekli)	-	-	-
2547 Sayılı Kanunun 13/b Maddesi ile Görevli Personel	-	-	-
2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi ile Görevli Personel	2	-	2
TOPLAM	13	-	13

* 1 Profesör 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi ile Başka Üniversiteden Fakültemize görevlendirildi.

** 1 Dr. Öğretim Üyesi 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi ile Başka Üniversiteden Fakültemize görevlendirildi.

** 3 Araştırma Görevlisi 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi ile Fakültemizden Başka Üniversiteye naklen atandı.

Akademik Personel Hizmet Alanları (Oda Sayısı 2018 Yılı)

ÜNVAN	Dolu	Boş	TOPLAM
Profesör	2	-	2
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	7	-	7
Araştırma Görevlisi	1	-	1
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman, Eğitim- Öğretim Planlamacı)	-	-	-
Çevirici	-	-	-
TOPLAM	10	-	10

Personel Sınıfı	Toplam Personel
Akademik Personel	9
657 Sayılı Kanuna Tabii	2
İşçi	-
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	11

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 SK 35. Madde ile Giden)

UNVAN Adı- Soyadı	Bağlı Olduğu Fakülte/MYO	Görevlendirildiği Üniversite
Arş. Gör. Şerife Gülsüm DEMİR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ulaştırma Mühendisliği Akıllı Ulaşım Sist. ABD	Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü
Arş. Gör. Caner PENSE	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ulaştırma Mühendisliği Akıllı Ulaşım Sist. ABD	Ortadoğu Teknik Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü
Arş. Gör. Umut AYDIN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ulaştırma Mühendisliği Akıllı Ulaşım Sist. ABD	İstanbul Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Genel Toplam		

İdari Personelin Eğitim Durumu (2018 Yılı)

	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	%50	%50	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018 Yılı)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	% 100	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri (2018 Yılı)

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	1	-
Yüzde	%50	-	-	-	%50	-

1.3.5. Sunulan Hizmetler
Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları (2018 Yılı)

FAKÜLTE	Birim Toplamı		
	E	K	T
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	37	22	59
Bilgisayar Mühendisliği	-	-	-
Elektrik Mühendisliği	-	-	-
Endüstri Mühendisliği	-	-	-
İnşaat Mühendisliği	-	-	-
Mühendislik Temel Bilimleri	-	-	-
Ulaştırma Mühendisliği	-	-	-
Toplam:	37	22	59

2018 Yılı Fakültemiz Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	6	3	9
Toplam	6	3	9

2018 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-
Toplam	-	-	-

2018 Yılı Kayıt SİLDİREN Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	3	1	4
Toplam	3	1	4

2018 Yılı Kayıt DONDURAN Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	1*	1
Toplam	-	1	1

*Rümeysa ÖZSOY 18150110

2018 Yılı Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-
Toplam	-	-	-

Akademik Personelimizin 2018 yılı içerisinde yaptıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi adresli akademik faaliyetleri.

2018 Yılında Yapılan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Akademik Çalışmalar			
No	Yayın Türü	Adedi	
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler	4	
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	13	
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	2	
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler	21	
5	BAP, TÜBİTAK, SANTEZ vb. projeleri	Başvuru Aşamasında	4
		Devam Eden	7
		Sonlanan	
6	Atıf Sayısı (Web of Science atıf sayısı)	10	
7	Atıf Sayısı (Google Scholar atıf sayısı)	48	
8	Kitap	1	
9	Editörlük	4	

Akademik Personelimizin 2018 yılı içerisinde yaptıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi adresli olmayan akademik faaliyetleri

2018 Yılında Yapılan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Adresli Olmayan Akademik Çalışmalar		
No	Yayın Türü	Adedi
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler	5
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	1
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	2
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler	5
5	BAP, TÜBİTAK, SANTEZ vb. projeleri	4
6	Atıf Sayısı (Web of Science atıf sayısı)	127
7	Atıf Sayısı (Google Scholar atıf sayısı)	282
8	Kitap	1

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, 3 Temmuz 2017 tarihi itibarıyla 13/3/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'nun 2017/10332 Sayılı Kararnamesi ile kurulmuştur.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi; bir Dekanı, bir Dekan Yardımcısı, bir Fakülte Sekreteri, bir Memur; ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir.

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından sevk ve idare edilmektedir.

Satın alma ve ihale gibi süreçler Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda Üniversitemiz İMDB tarafından (harcama yetkilisi yetki devri ile) yürütülmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.Amaç

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, bölümlerin görüşlerini alarak fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda ulaşmak istenilen temel amacı belirlemiştir.

Fakülte-sanayi işbirliğini sağlayarak ülkemizin ihtiyaçlarına cevap verebilen, ulusal ve uluslararası toplumun sorunlarına çözümler üretebilen, yaptığı araştırma çalışmaları ile bilgi ve teknolojiye katkı sağlayan, yenilikçi, evrensel değerlere saygılı, girişimci bireyler yetiştirmek.

2.2.Hedefler:

Amaca etkin bir biçimde ulaşmak için hedeflerimiz aşağıda verilmektedir.

- Öğrencilere bilimsel bilgi ve meslek formasyonu kazandırarak toplumun ihtiyacı olan nitelikli bireyleri yetiştirmek
- Uluslararası normlar çerçevesinde eğitim ve öğretimi desteklemek
- Öğretme ve öğrenme ortamlarının kapasitesini arttırmak
- Fakülte - sanayi işbirliğini sağlayarak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak
- Bölgesel gelişime katkı sağlayan projelerin niteliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
- Özgür ve özgün düşüncüyü ortaya çıkaracak araştırmaları desteklemek
- Araştırma altyapılarını kurmak ve geliştirmek
- Nitelikli akademik araştırmaları arttırmak
- Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

2018 MALİ YILI			
KANUN	-	TOPLAM ÖDENEK	559.454,75
KBÖ	143.000	SERBEST	559.454,75
KESİNTİ	-	BLOKE	-
KES. %	-	ÖDENEK GÖNDERME	559.488,24
EKLENEN	416.454,16	TENKİS	- 66,98
DÜŞÜLEN	0	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	559.421,26
		KUL. ÖDENEK GÖNDERME	33,49
		HARCAMA (AVANS DAHİL)	559.421,26

2018 MALİ YILI			
BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
143.000	977	558.477,75	559.454,75

2018 MALİ YILI		
TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
143.000	559.454,75	559.421,26

3.2.Bütçe Uygulama Bilgileri

EKONOMİK KOD		2018 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	141.000,00	335.588,71	0,00	476.588,71	476.588,71	0,00
01.1	MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	476.588,71	476.588,71	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.3	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	72.000,00	0,00	64.216,40	7.783,60	7.783,60	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARININ A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000,00	71.124,98	0,00	73.124,98	73.124,98	0,00
02.1	MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	73.124,98	73.124,98	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	8.764,06	0,00	8.764,06	8.764,06	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ (II. Öğretim)	0,00	977,00	0,00	977,00	943,51	0,00

3.3. Tüketim Bedelleri

Tablo 71- Su Tüketimi

(Fakültemizin müstakil bir binası olmadığından bu form bilgileri doldurulamamıştır.)

SU TÜKETİMİ	2017	2018
Tüketim Tutarı (TL)		
Tüketim Miktarı (M ³)		

SU TÜKETİMİ	2017		2018	
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)	Kapalı Alan	Personel Sayısı	Kapalı Alan	Personel
Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL)				

Tablo 72- Elektrik Tüketimi

(Fakültemizin müstakil bir binası olmadığından bu form bilgileri doldurulamamıştır.)

ELEKTRİK TÜKETİMİ	2017	2018
Tüketim Tutarı (TL)		
Tüketim Miktarı (Kwh)		
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)		
Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL)		

Tablo 73- Yakacak Alımları

(Fakültemizin müstakil bir binası olmadığından bu form bilgileri doldurulamamıştır.)

YAKACAK ALIMLARI	2017	2018
Tüketim Tutarı (TL)		
Tüketim Miktarı (M ³)		
Personel Başına / Bir. Fiyat (TL)		
Kapalı Alan (M ²) Başına / Bir. Fiyat (TL)		

Tablo 79- Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

YURTIÇİ / YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	2017	2018
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	1
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	1136
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	1136
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	3
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	7500
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	2500

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

- Fakültemizde disiplinler arası çalışmaların başlaması.
- Öğretim üyelerinin alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması.
- Fakülte öğrencilerinin bilgi edinme konusunda istekli olmaları.
- Ders programlarının ve içeriklerinin günümüz koşullarına uygun olarak oluşturulması.
- Güçlü bir elektronik veri tabanına sahip olunması.
- Yenilikçi ve destekleyici yönetim kadrosunun varlığı.
- Ders programlarının ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir ve sürekli güncellenebilir olması.
- Lisansüstü eğitim veren enstitünün bulunması.
- Merkez kütüphanenin bulunması.
- Bilimsel araştırma projeleri biriminin bulunması.

4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Derslik sayısının yetersizliği
- Araştırma görevlisi ve yardımcı teknik eleman sayısının azlığı.
- Araştırma altyapısının henüz kurulamamış olmaması.
- Öğrencilerin araştırmalarına katkı sağlayacak düzeyde yabancı dil bilmemesi.
- Uygulamalı eğitimi için laboratuvar altyapısının henüz kurulamamış olması.
- Öğrencilere sağlanan sosyal imkânların (kantinden, ders çalışma ortamlarına kadar) kısıtlı olması.
- Mezunların yabancı dil niteliğinin istenilen düzeyde olmaması.

4.3. Fırsatlar

- Fakültenin İstanbul, Bursa, İzmir gibi büyükşehirlere yakın olmasının bu şehirlerdeki akademik personelle işbirliğine olanak sağlaması.
- Fakültenin mevcut konumunun sanayi ile işbirliğine uygun olması.
- Bandırma'nın sosyal ve ekonomik yönden öğrenci dostu bir liman şehri olması.
- Üniversite yerleşkesinin gelişime elverişli olması.
- Hava üssünün bulunması.

4.4. Tehditler

- Bandırma'nın ilçe olması.
- Mühendislik öğrenci seviyesinin düşme eğiliminde olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(01/01/2018 – 03/07/2018)**

Bandırma / 2019

... / ... / 2018

Prof. Dr. Süleyman ÖZDEMİR
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(03/07/2018 – 31/12/2018)**

Bandırma / 2019

31/12/2018

Prof. Dr. Feyzullah TEMURTAŞ
Dekan V.